|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TYPES D’ÉLÈVES** | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | |  | | |
| **TYPES** | **CARACTÉRISTIQUES** | | | **INTERVENTIONS** | | | | | |
| **EN CLASSE** | | **SUIVI GLOBAL** | | **SUIVI ACADÉMIQUE** | **SUGGESTIONS** |
| **L’abonné**  k6360486 | * Membre privilégié du centre * Participe à toutes les activités * Impliqué dans tous les comités * Toujours à l’école, rarement en classe * Doyen des élèves * Tanguy de l’école * Ses cahiers sont peu utilisés | | | * Rencontres régulières avec l’élève afin de dresser un portrait de sa situation scolaire à partir de ses forces et faiblesses et établir des attentes claires * Déterminer une stratégie de travail adaptée aux besoins de l’élève * Reconnaître et valoriser sa contribution au centre * Lui demander de faire attention à ne pas déranger les autres élèves * Responsabiliser ses présences en classe | | * Lui rappeler que la participation aux activités est un privilège et n’est pas le prétexte principal de sa présence au centre l’Escale * Lui rappeler sa principale raison de fréquenter le centre, le ramener sur ses objectifs de formation et sur son orientation professionnelle * Le responsabiliser et l’amener à collaborer davantage * Lui faire prendre conscience des conséquences de son inactivité scolaire sur ses possibilités futures : âge de retraite, atteinte des objectifs de formation et entrée sur le marché du travail retardés, etc. * Morceler ses objectifs à long terme en sous objectifs à court terme | | * Donner des objectifs hebdomadaires dans chaque matière * Fixer un échéancier clair de son rendement * Calculer le temps pour terminer ses études avec un rythme d’apprentissage amélioré * Utiliser des stratégies * Lui rappeler ses engagements | * Lui donner un accès aux activités à condition de remplir certaines attentes en classe * Lui proposer des contenus d’apprentissage liés à ses activités parascolaires * Lui donner des responsabilités en classe |
| **L’absent autodidacte** | * Absences fréquentes * Préfère travailler à la maison * Chemine étonnamment bien dans ses cahiers * Réussit bien en examen | | | * Rencontres régulières afin de vérifier si les échéances fixées en lien avec le travail dans ses cahiers sont respectées * Préciser d’écrire à la mine et de corriger à l’encre afin de vérifier facilement si la correction a été faite (demander à l’élève de ne pas effacer ses erreurs) * S’assurer qu’il inscrive son nom au tableau en arrivant en classe * Insister pour qu’il reste en classe afin de mieux le connaître et observer comment il travaille. * Mettre en lumière ses difficultés et élaborer un plan de travail (refuser de tout corriger d’un coup) | | * Revenir sur son obligation de respecter le 10% maximum d’absences (discuter des raisons de ses absences) * Revenir sur l’importance de l’autocorrection dans le processus d’apprentissage * Discuter avec lui ses buts professionnels afin de s’assurer qu’il chemine dans la bonne voie pour l’atteinte de ses objectifs de formation * Lui suggérer la FAD (formation à distance) * Lui faire comprendre que les échecs peuvent entraîner une perte de confiance et de motivation * Le préparer au marché du travail | | * Lui rappeler l’importance de laisser des traces visibles afin de permettre à l’enseignant de voir son cheminement * Vérifier ses connaissances à l’aide d’exercices * Lui rappeler que sa présence en classe augmente ses chances de réussite | * Lui proposer de participer au projet de tutorat afin de le valoriser * Utiliser le renforcement positif * Donner des objectifs pour diminuer ses absences |
| **L’anonyme**  http://data0.eklablog.com/dixmois/mod_article46515860_4fc0ef8a4e914.jpg?3190 | * Jamais absent * Travaille bien * Ne demande jamais d’explications * Réservé, timide, discret et effacé * Passe ses pauses en classe * Pose des questions aux pauses * Inscrit son nom en fin de journée (classe vide) | | | * Le déshabiller en douceur (créer un lien de confiance pour lui permettre de s’ouvrir afin d’aider l’enseignant à le connaître) * Exiger sa présence régulièrement au bureau de l’enseignant * S’assurer de ne pas l’oublier et lui donner une certaine importance | | * Souligner ses bons coups * Discuter avec lui de son problème d’intégration et de l’importance de socialiser * L’inviter à poser ses questions * Apprendre à le connaître (goûts, intérêts, activités, amis, etc.) | | * Le questionner lorsqu’il vient au bureau, car il n’est pas porté à exprimer ses besoins et ses difficultés * L’encourager et lui fournir de la rétroaction positive | * L’inciter à participer à des activités parascolaires * Lui donner des responsabilités en classe lors d’activités * L’amener à partager en classe |
| **Le découragé** | * Se sent frustré et débordé par la tâche * Baisse de motivation * Ne voit pas la lumière au bout du tunnel * Se déprécie énormément * Vit plusieurs échecs * Croit qu’il ne réussira jamais * A mille et une préoccupations * Est parfois surclassé | | | * Lui faire vivre de petites réussites * Valoriser ses réussites * Morceler les tâches, les notions à apprendre * Faire beaucoup de renforcement positif * Lui demander de faire des synthèses * Vulgariser le contenu pour se mettre à son niveau * Le placer à un endroit stratégique (devant le prof) * Lui faire comprendre qu’il a du temps pour s’améliorer | | * Identifier les raisons de son découragement * Le rassurer régulièrement et lui donner des objectifs à court terme * Revenir sur l’impact de ses apprentissages sur sa vie * Faire ressortir ses forces * Travailler sur son orientation professionnelle | | * Déterminer un échéancier de travail morcelé * Fixer des rencontres régulières (1 fois par cours) * Consolider les connaissances et les savoirs de base en utilisant les outils disponibles au centre | * Lui donner un test diagnostique pour cibler ses forces et difficultés * Proposer à l’élève d’aider ses collègues |
| **Le dépendant** | * Manque d’autonomie et de confiance * Billet de saison au bureau de l’enseignant * Peu d’effort de sa part * Demande de l’aide constamment * Angoissé, inquiet et nerveux * S’accroche à l’enseignant comme une bouée | | | * Fournir de courtes explications et l’encourager à poursuivre la tâche seul * Offrir des rétroactions fréquentes * Le rassurer régulièrement pour le mettre en confiance * Le retourner à sa place en lui demandant de prendre connaissance des consignes et de la matière avant de venir poser des questions * Lui faire comprendre notre réalité de classe (temps accordé aux élèves, respect de la liste de noms d’élèves au tableau) * Lui trouver du temps en fin de journée * Utiliser un pair aidant | | * Démontrer une attitude accueillante et chaleureuse * Préciser nos attentes avec lui * Aborder l’aspect relationnel (relations avec ses proches) * Discuter de ses angoisses et de ses inquiétudes * L’encourager à faire preuve d’autonomie | | * Vérifier sa progression dans ses apprentissages * Lui démontrer qu’il peut accomplir une tâche seule * Fournir des exercices supplémentaires pour meubler les temps morts * Fixer de petits objectifs et l’encourager à être autonome * Aller le voir quelques minutes si la liste de noms au tableau est longue | * Tenir un journal de bord * Suivi global, laisser des traces * Encourager le tutorat, le pairage en classe * L’encourager à préparer une petite leçon sur un sujet déjà traité |
| **TYPES** | **CARACTÉRISTIQUES** | | | **INTERVENTIONS** | | | | | |
| **EN CLASSE** | | **SUIVI GLOBAL** | | **SUIVI ACADÉMIQUE** | **SUGGESTIONS** |
| **LE DÉSORGANISÉ**  **http://data0.eklablog.com/jardinalice/mod_articles607724_4ffc4081223ad.gif?2909** | * Difficultés d’apprentissage * Aucune méthode de travail * Oublie régulièrement son matériel scolaire * Dépassement d’heures * Cahiers inachevés et bâclés * Déficit d’attention | | | * Superviser le travail régulièrement * Vérifier que la majorité des activités d’apprentissage sont faites * L’asseoir loin des sources de distraction (portes et fenêtres) * Lui demander systématiquement de réviser son travail * Lui permettre de rédiger ses travaux à l’ordinateur * Avec un système de couleur, mettre l’accent sur les consignes importantes * Lui permettre d’utiliser un aide-mémoire pour l’aider dans ses apprentissages * Donner une consigne à la fois et lui demander de la reformuler * Réduire la quantité de travail * Cibler les activités importantes * Donner plus de temps pour effectuer les tâches tout en exigeant une révision avant de faire valider l’exercice | | * Vérifier s’il a un plan d’intervention * Encourager l’élève à travailler de manière plus étroite avec ses enseignants * Lui demander d’organiser son cartable avec des séparateurs pour chaque matière * Expliquer les règles de vie et préciser les attentes * L’aider à organiser son temps à l’aide de son agenda | | * En français, apprendre à se servir des outils de référence : dictionnaire… * Fixer un échéancier précis et vérifier régulièrement s’il le respecte * Privilégier la qualité et non la quantité * Fournir un modèle à l’élève pour démontrer les attentes | * Être attentif aux signaux non verbaux pour briser son inattention (lui faire prendre une marche, boire de l’eau, nous rendre un service, etc.) * L’impliquer dans l’organisation des activités (élève souvent très créatif) |
| **LE DÉSORIENTÉ** | * Aucun but professionnel * Difficulté à se motiver * Change de statut (jour, soir, FAD) * Fréquente l’école pour les mauvaises raisons * Change d’emploi régulièrement | | | * Vérifier les intérêts et les objectifs scolaires de l’élève * Rencontrer l’élève régulièrement * Lui expliquer l’importance de l’autodiscipline, de la constance et de la stabilité pour atteindre ses objectifs | | * Encourager l’élève à s’impliquer dans la vie étudiante * Questionner l’élève sur le fonctionnement et les ressources du centre * Amener l’élève à réfléchir sur ses projets de vie, sur ses objectifs professionnels | | * Établir des attentes claires avec lui et lui exiger un rendement * Lui demander d’expliquer sa méthode de travail et ensuite lui en proposer d’autres | * Si malgré tout rien ne change, lui suggérer d’aller prendre le temps de réfléchir plus longuement sur son orientation professionnelle |
| **LE FANTÔME** | * Apparition irrégulière en classe * Ses cahiers sont un boulet * Peu visible en classe * Souffre du syndrome de la page blanche * Hante le fond de la classe * Son nom n’apparaît jamais au tableau | | | * Se promener en classe pour vérifier son travail * Lui enseigner des méthodes de travail * Établir un lien de confiance et d’attachement avec lui * Utiliser le renforcement positif * Mieux connaître son style d’apprentissage et sa situation générale * L’accompagner pour le stimuler * L’encourager à venir voir l’enseignant deux fois par bloc de trois heures | | * Faire un suivi serré de ses absences (physiques!) * Tenter de développer son sentiment d’appartenance * Vérifier son but professionnel * Fixer des objectifs à court terme * Explorer les raisons de sa démotivation et travailler sa motivation * Référer aux TTS * Le responsabiliser sur ses obligations de fournir des efforts | | * Vérifier régulièrement son travail dans ses cahiers * Vérifier qu’il respecte le rythme de travail nécessaire dans l’atteinte de ses objectifs de formation * Échanger avec les autres enseignants pour choisir les meilleures interventions adaptées aux besoins de l’élève * Ne pas les lâcher | * Lui lancer des défis pour l’amener à s’engager davantage et à se dépasser * Écrire son nom au tableau * Le faire participer à des jeux * L’amener à socialiser |
| **LE FATIGUÉ** | * Endormi le matin et inerte l’après-midi * Problème de concentration * Aucune motivation * Progresse très lentement dans ses cahiers * Vie nocturne active ou boulot demandant | | | * Permettre un repos en échange d’une période de productivité * Établir un code (signes visuels) avec l’élève pour le ramener à la tâche * Lui donner une place stratégique pour mieux l’encadrer * Éviter la confrontation | | * Tenter de comprendre les raisons de sa fatigue chronique * L’amener à comprendre sa réalité et le confronter aux éléments qui alimentent sa fatigue chronique * Le responsabiliser (saines habitudes de vie) * Inscrire à son dossier les interventions faites * Adapter son horaire pour lui donner un répit si nécessaire en référant aux TTS * Appeler les parents | | * Vérifier sa progression dans ses cahiers * Établir avec lui un échéancier précis * L’aider à utiliser l’agenda pour support visuel et pour organiser sa vie déjà très chargée | * Fermer les lumières pour une courte période de repos * Faire l’usage de l’humour ou d’un objet quelconque pour réveiller notre fatigué |
| **LE MAXIMUS TRENTUS** | * Retards fréquents de 30 minutes (avant-midi) * Départs hâtifs de 30 minutes (après-midi) * Rendement de 30 minutes par heure * Taux d’absentéisme de 30% * Rendement de 30 pages en 30 jours | | | * Mettre son nom au tableau * Vérifier ses travaux et son progrès * Varier les activités d’apprentissage pour l’aider à travailler plus longtemps | | * Comprendre les raisons de ses nombreux retards et départs hâtifs et en discuter avec lui * Discuter des éléments qui le démotivent et de ceux qui le motivent * Lui faire prendre conscience du temps perdu et du travail perdu * Le référer au conseiller d’orientation * Revenir avec lui sur ses obligations de fréquentation scolaire | | * Vérifier s’il a des difficultés d’apprentissage * Vérifier si ce comportement est généralisé ou bien ciblé dans une matière en particulier * Établir des attentes claires et précises * Référer en tutorat ou en orthopédagogie s’il y a des difficultés persistantes | * Système d’émulation en classe, renforcement positif * Faire un baromètre dans son cahier pour visualiser ses progrès |
| **TYPES** | **CARACTÉRISTIQUES** | | | **INTERVENTIONS** | | | | | |
| **EN CLASSE** | | **SUIVI GLOBAL** | | **SUIVI ACADÉMIQUE** | **SUGGESTIONS** |
| **LE MODÈLE** | * Toujours présent * Travaille fort et bien * Méthodique et organisé * Discipliné, engagé et motivé * Respectueux et honnête * Effort constant et bonne attitude | | | * Pairage en classe * Lui donner des occasions de jouer un rôle de *leader* positif en classe * L’amener à partager en classe le fruit de son travail * Observer son comportement face à l’intolérance | | * L’encourager à participer aux activités parascolaires afin de développer l’aspect social de son développement * Lui proposer de développer son sens de l’entraide à travers le tutorat * Apprendre à le connaître pour créer un lien de confiance | | * L’encourager à se donner des objectifs ambitieux, à la hauteur de ses capacités * S’il est trop perfectionniste, établir un échéancier qui l’oblige à se lancer * Analyser ses forces et ses faiblesses | * Donner à l’élève l’occasion de faire une présentation en classe * L’amener à faire autre chose que de l’académique tout en ayant des unités |
| **LE NÉO-QUÉBÉCOIS**  **http://www.sweetclipart.com/multisite/sweetclipart/files/imagecache/middle/hands_raised.png** | * Arrivé au Québec à l’adolescence * Méconnaissance de la langue française * Placé dans une classe d’accueil (un an ou deux) * Se retrouve au régulier trop rapidement * Parle une autre langue que le français à la maison et avec les amis * Se débrouille bien en grammaire * Orthographe déficiente et syntaxe boiteuse * Souvent classé en secondaire 4 ou 5 * Difficulté à comprendre les références culturelles * Difficulté à s’exprimer (accent très prononcé) * Grande difficulté en compréhension de lecture | | | * Créer des ponts entre sa culture et la nôtre * Prendre le temps de le laisser s’exprimer * Le voir régulièrement durant de courts moments * Vérifier s’il comprend bien les consignes * Lui donner une seule tâche à faire * Le guider pas à pas * Le féliciter et l’encourager à prendre racine * Souligner les réussites * Construire ses réussites sur des bases solides | | * Créer des liens en discutant de tout et de rien pour lui donner des occasions de pratiquer son français * Lui donner des exemples positifs de gens connus qui se sont bien intégrés dans la société québécoise * L’écouter pour mieux comprendre * Le rassurer et l’encourager à persévérer | | * Cours magistraux avec immersion en français * Lectures dirigées * Devoirs à partir d’une émission de télé québécoise * Cours magistraux de syntaxe * Gestion de la motivation | * Classe de lecture dirigée * Activité le midi où le français est obligatoire |
| **LE PILOTE AUTOMOBILE** | * Arrive en classe pour la première fois avec déjà plusieurs tours de complétés * Fait son cahier à toute vitesse * Ne respecte pas les limites de vitesse * N’effectue pas d’arrêts aux puits * Prend de nombreux raccourcis * S’autocorrige rapidement * Se vante de connaître la matière | | | * Le confronter avec un problème difficile ou le soumettre à un prétest afin de lui faire prendre conscience de ses lacunes | | * Valoriser le travail bien fait et lui exposer les conséquences d’un travail trop rapide | | * L’amener à chercher le dépassement de soi en l’aidant à fixer des objectifs exigeants et de ne pas se contenter du minimum * Cibler ses lacunes et l’amener à les travailler * Revenir sur l’importance de l’autocorrection dans le processus d’apprentissage | * Établir un échéancier réaliste avec lui et insister pour qu’il le respecte * L’obliger à fournir des explications crédibles lorsqu’il en déroge * Lui donner des *quiz* régulièrement pour tester ses connaissances (lui demander d’expliquer une règle de grammaire) |
| **LE REBELLE** | * Contestataire * Ne respecte pas les règles de la vie scolaire * Entêté, insolent, désagréable et frondeur * Recherche la confrontation * Critique inutilement et s’oppose à tout * Progresse trop lentement ou trop rapidement * Utilise la tricherie et la tromperie pour arriver à ses fins | | | * Établir des limites claires et être constant dans les interventions * Développer un lien d’attachement et renforcer les comportements positifs * Garder son calme lors de nos interventions et ne pas être sur la défensive * Expliquer les raisons des changements des méthodes de travail afin de faciliter son adaptation | | * Fixer des objectifs clairs * S’informer de ses attentes et ensuite lui laisser connaître les nôtres à son égard * Consulter les autres enseignants * Référer au TTS | | * Connaître ses méthodes de travail et les enrichir * Vérifier sa compréhension * Souligner ses bons coups * Appeler les parents * Discuter de son comportement en classe | * Recourir à l’humour pour désamorcer les situations conflictuelles * Lui donner des responsabilités en classe |
| **LE TOURISTE**  **http://t2.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQ2scm2jLbVp7dKrOlenEKCeFtez0sbCAhYruHEW2a0oOQU-JgHmaZBskaxJg** | * Lire le journal * Écouter de la musique * Texter et Facebooker * Socialiser en classe et aux pauses * Manger et boire * Sortir de la classe inutilement * Recevoir et lancer des appels (cellulaire) | | | * Lui demander de se familiariser avec les règlements du centre * L’amener à comprendre ses obligations * Lui faire connaître nos attentes et son obligation à respecter les règlements de classe * L’aider à comprendre le lien entre privilège et rendement scolaire | | * Lui demander de vous expliquer ses raisons d’être au centre * Lui demander de discuter avec vous de ses buts professionnels et scolaires * En cas de force majeure, référer aux TTS * Valoriser la réussite scolaire | | * Demander des travaux spécialisés tels qu’une rédaction sur un article de journal, une critique de pièce musicale, un texto sans faute * L’amener à travailler dans ses cahiers régulièrement | * Système d’émulation pour le récompenser quand les objectifs fixés sont atteints |

