



DÉMARCHE DIAGNOSTIQUE

Juin 2013

Document de travail

Collaborateurs à divers titres 2008-2013

Johanne Duranceau, conseillère pédagogique FGA
Commission scolaire Marie-Victorin.

Martin Lacasse, conseiller pédagogique FGA
Commission scolaire de Laval.

Marie-France Surprenant, enseignante de mathématique,
Commission scolaire Marie-Victorin.

Comité-Montérégien de développement d'un outil diagnostique pour la FGA. (2009)

Elaine Brunette, coordonnatrice, service FGA, SÉAFP
Commission scolaire de Laval.

Caroline Goulet, enseignante et conseillère pédagogique
Commission scolaire de Laval.

Équipe de rédaction

Marc Côté, conseiller pédagogique FGA
Directeur adjoint, CÉA Les Berges
Commission scolaire de Laval.

Myriam Dumont, conseillère pédagogique FGA
Commission scolaire de Laval.

Sous la direction de Louise Lacoste, directrice adjointe du SÉAFP,
Commission scolaire de Laval.

Équipe d'expérimentation 2012-2013

Maryse Ouimette, directrice adjointe, CÉA Les Berges
Commission scolaire de Laval.

Richard Doyon
Maryse Gaudreault
Cathy Noël
Germaine Moyal
Colette Dupuis-Lefort

Enseignants du CÉA Les Berges, Commission scolaire de Laval.

Document de travail



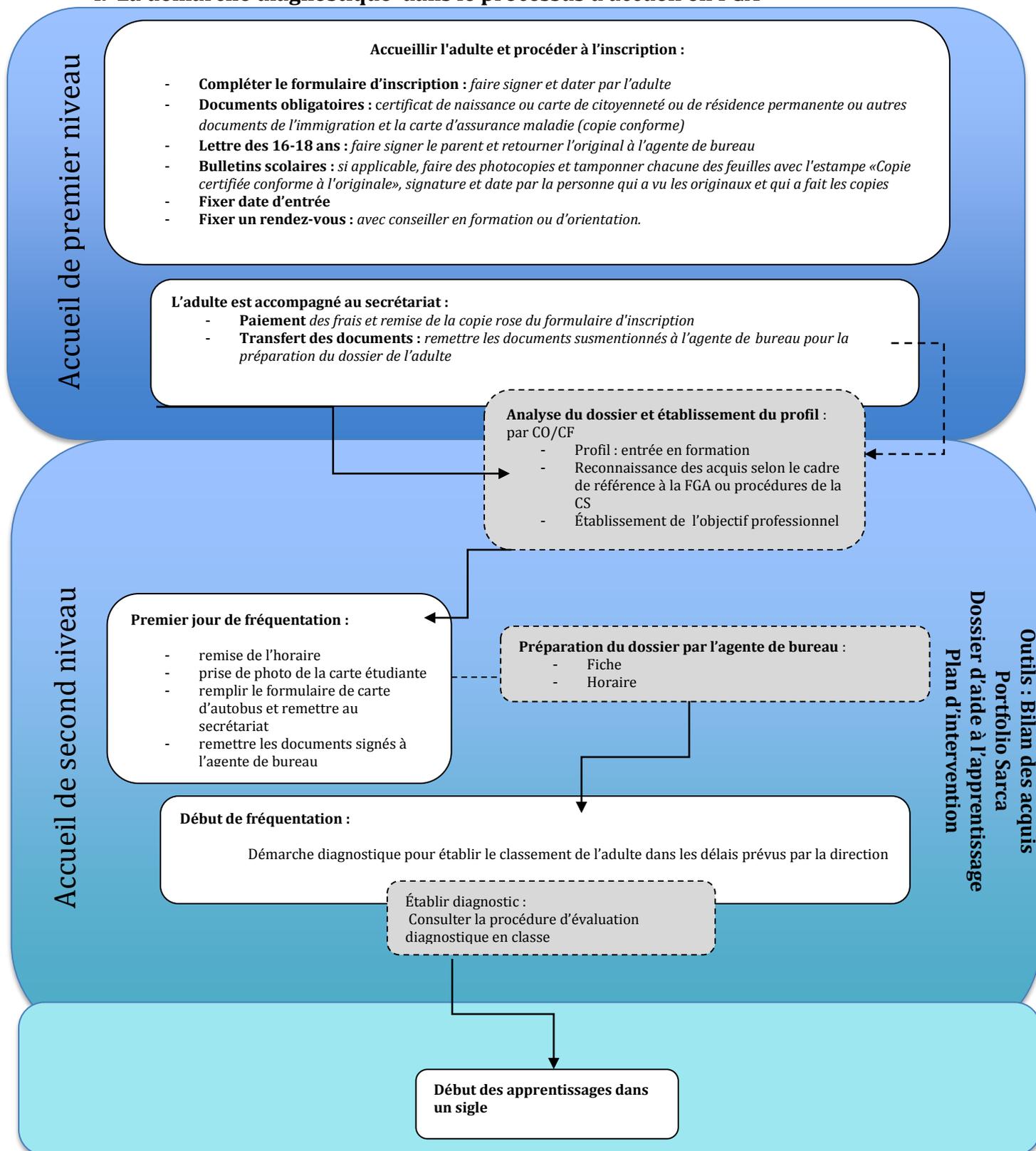
Document mis à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons Paternité - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 2.5 Canada](#).

Selon les conditions suivantes :

- **Paternité** — Vous devez attribuer l'œuvre de la manière indiquée par l'auteur de l'œuvre ou le titulaire des droits (mais pas d'une manière qui suggérerait qu'ils vous soutiennent ou approuvent votre utilisation de l'œuvre).
- **Pas d'utilisation commerciale** — Vous n'avez pas le droit d'utiliser cette œuvre à des fins commerciales.
-
- **Pas de travaux dérivés** — Vous n'avez pas le droit de modifier, de transformer ou d'adapter cette œuvre.

Document de travail

I. La démarche diagnostique dans le processus d'accueil en FGA¹



Outils : Bilan des acquis
Portfolio Sarca
Dossier d'aide à l'apprentissage
Plan d'intervention

¹ Adapté de la démarche d'entrée en formation du CÉA Antoine-Brossard, CSMV, 2009-2010

II. Procédure d'évaluation diagnostique en classe¹

ÉTAPES	STRATÉGIES POUR COLLIGER L'INFORMATION	DOCUMENTS	Responsables	Personne ressource
1) S'informer au sujet du nouvel adulte en formation	<ul style="list-style-type: none"> • Consulter le rapport d'investigation complété par le conseiller d'orientation ou le conseiller en formation 	<ul style="list-style-type: none"> • Annexe A : Rapport RESNA 	<ul style="list-style-type: none"> • Enseignant 	<ul style="list-style-type: none"> • CO/CF
2) Accueillir l'adulte en classe	<ul style="list-style-type: none"> • Proposition d'investigation : a) parcours scolaire; b) nationalité; c) langue maternelle; d) intérêt de l'adulte; e) perception en globalité et en particulier de sa compétence; f) but professionnel. • Compléter au besoin les informations fournies dans le rapport RESNA. 	<ul style="list-style-type: none"> • Annexe B : Bilan des acquis- coévaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Enseignant • Adulte 	<ul style="list-style-type: none"> • Conseiller pédagogique • CO/CF
STRATÉGIES POUR ÉTABLIR LE DIAGNOSTIC DE COMPÉTENCE²				
3) Expliquer à l'adulte l'objectif des situations d'évaluation diagnostique (SED)	<ul style="list-style-type: none"> • Présenter un déroulement des séances d'évaluation diagnostique • Responsabiliser l'adulte • Fixer un échéancier 		<ul style="list-style-type: none"> • Enseignant 	
4) Soumettre à l'adulte une situation d'évaluation diagnostique (SED)	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre l'adulte en action • Diriger l'adulte ou pas • Activer ses connaissances cognitives et métacognitives ou pas • Tenir compte du tableau des types d'intervention • Choisir la situation d'évaluation diagnostique (SED) appropriée • Respecter les modalités de passation de la situation d'évaluation diagnostique (SED) 	<ul style="list-style-type: none"> • Annexe C: Types d'intervention pédagogique • Annexe D: Consignes d'administration des SED. • Annexe E: Description des SED déposées dans Gexamine 	<ul style="list-style-type: none"> • Enseignant 	<ul style="list-style-type: none"> • Conseiller pédagogique
5) Corriger la copie de l'adulte	<ul style="list-style-type: none"> • Relever les erreurs (défi d'apprentissage) • Relever les manifestations de compétence (les forces) • Catégoriser les erreurs 		<ul style="list-style-type: none"> • Enseignant 	<ul style="list-style-type: none"> • Conseiller pédagogique
6) Analyser les résultats de la correction selon les grilles d'analyse	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les grilles d'analyse en écriture et en lecture 	<ul style="list-style-type: none"> • Guide de correction déposé dans Gexamine 	<ul style="list-style-type: none"> • Enseignant 	<ul style="list-style-type: none"> • Conseiller pédagogique
7) Présenter à l'adulte la correction	<ul style="list-style-type: none"> • Amener l'adulte à évaluer qualitativement ses erreurs • Amener l'adulte à évaluer qualitativement ses forces • Interroger l'adulte au sujet de ses erreurs • Interroger l'adulte sur ses stratégies cognitives et métacognitives • Nommer les forces et les défis d'apprentissage • Faire signer la copie de la SED corrigée 	<ul style="list-style-type: none"> • SED réalisée par l'adulte 	<ul style="list-style-type: none"> • Enseignant 	<ul style="list-style-type: none"> • Conseiller pédagogique
8) Évaluer la pertinence de poursuivre le diagnostic de l'adulte	Reprendre les étapes 3, 4, 5, 6 et 7.		<ul style="list-style-type: none"> • Enseignant 	<ul style="list-style-type: none"> • Conseiller pédagogique et direction
STRATÉGIES POUR COMPLÉTER LE DIAGNOSTIC				
9) Déterminer le sigle de départ de l'adulte en formation	<ul style="list-style-type: none"> • Départager les acquis, les retards et les mises à niveaux nécessaires • Documenter les savoirs cognitifs et métacognitifs observés • Accorder la priorité à l'action de compétence • Justifier le sigle de départ • Consulter ses pairs • Consulter le conseiller pédagogique 	<ul style="list-style-type: none"> • Annexe F : Bilan du diagnostic 	<ul style="list-style-type: none"> • Enseignant • Direction 	<ul style="list-style-type: none"> • Conseiller pédagogique
10) Transmettre à la direction le dossier complet pour approbation	<ul style="list-style-type: none"> • Le dossier contient tous les formulaires et toutes les SED 		<ul style="list-style-type: none"> • Enseignant • Direction 	

¹ Procédure de la CSLAVAL, adaptée d'une procédure élaborée par Marc Côté et Johanne Duranceau pour le compte de la FGA -Montérégie et la CSMV entre 2009-2011.

² Les étapes 3, 4, 5, 6 et 7 peuvent être reprises en boucle selon les besoins d'informations pour émettre un diagnostic de compétence.

SERVICES D'ACCUEIL, DE RÉFÉRENCE, DE CONSEIL ET D'ACCOMPAGNEMENT

RAPPORT D'ENTREVUE DU SECOND NIVEAU D'ACCUEIL

Date de la rencontre : 2012/09/26

IDENTIFICATION DE L'ADULTE			
Nom de famille : <u>Test</u>	Prénom : <u>Test1</u>		
Code Permanent : <u>test10099601</u>	Âge : <u>16 ans</u>		
Sexe <input checked="" type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin	Langue maternelle : <u>Français</u>		
Lieu de naissance : <u>Canada</u>	Langue parlée : <u>Français</u>		
1. INTENTION : Exprimer sa demande et préciser son but au regard de la démarche projet			
<input type="checkbox"/> Détermination d'un but professionnel	<input checked="" type="checkbox"/> Retour en formation		
<input type="checkbox"/> Validation d'un but professionnel	<input type="checkbox"/> Intégration au milieu de travail		
<input type="checkbox"/> Évaluation des acquis	<input type="checkbox"/> Réorientation scolaire et professionnelle		
Autre : _____			
2. SITUATION ACTUELLE DE L'ADULTE			
<input type="checkbox"/> En emploi	<input type="checkbox"/> En recherche d'emploi	<input type="checkbox"/> Assurance-emploi	<input type="checkbox"/> Assistance-emploi
<input type="checkbox"/> Sans revenu	<input type="checkbox"/> Aux études	<input checked="" type="checkbox"/> Autre _____	
3. ORGANISME QUI DIRIGE L'ADULTE			
<input checked="" type="checkbox"/> École secondaire _____	<input type="checkbox"/> Centre d'éducation des adultes		
<input type="checkbox"/> Centre de formation professionnelle	<input type="checkbox"/> Emploi-Québec		
<input type="checkbox"/> Autres organismes	<input type="checkbox"/> Démarche personnelle		
<input type="checkbox"/> Autre			
Services reçus antérieurement			
<input type="checkbox"/> Aide à la recherche d'emploi	Année : _____	Organisme : _____	
<input type="checkbox"/> Bilan des acquis relatifs à la formation générale de base	Année : _____	Organisme : _____	
<input type="checkbox"/> Éducation des adultes	Année : _____	Organisme : _____	
<input type="checkbox"/> Évaluation du dossier scolaire	Année : _____	Organisme : _____	
<input type="checkbox"/> Formation professionnelle	Année : _____	Organisme : _____	
<input type="checkbox"/> Information scolaire et professionnelle	Année : _____	Organisme : _____	
<input type="checkbox"/> Orientation professionnelle	Année : _____	Organisme : _____	
4. ÉVALUATION DE LA SCOLARITÉ RECONNUE			
<input type="checkbox"/> Diplôme d'études secondaires	<input type="checkbox"/> Diplôme d'études professionnelles		
Langue d'enseignement : <u>Français</u>	Niveau : <u>Autre</u>		
Langue seconde : <u>Anglais</u>	Niveau : <u>Autre</u>		
Mathématique	Niveau : <u>Autre</u>		
Formations antérieures			
<input type="checkbox"/> Études professionnelles (autres)			
<input type="checkbox"/> Études postsecondaires			
Reconnaissance des acquis et des compétences			
<input type="checkbox"/> AENS	<input type="checkbox"/> GED		
<input type="checkbox"/> TDG	<input type="checkbox"/> Francisation Niveau : _____		
Nombre de compétences reconnues dans un programme de DEP : _____			
Évaluation comparative des études effectuées hors du Québec : _____			
Autres informations relatives au parcours scolaire : <u>N'a pas réussi ses mathématiques du niveau primaire. Était dans une classe PR à l'école secondaire ABC.</u>			
<input type="checkbox"/> Aucune scolarité reconnue au Québec			

5. APPRÉCIATION DES ACQUIS NON FORMELS ET INFORMELS

Exploration des acquis en fonction de sa situation de vie

- Expériences de travail
- Situation familiale et personnelle
- Expériences communautaires et bénévolat
- Vie sociale et culturelle

Acquis extrascolaires et expérientiels

- Formation qualifiante
- Formation non-qualifiante

Bref aperçu des compétences acquises : _____

Bref aperçu des compétences à développer : _____

Autres renseignements utiles relatifs aux acquis : _____

6. RESSOURCES ET OBSTACLES À LA RÉALISATION DE SON PROJET

Conditions gagnantes : _____

Disponibilité en termes de temps : _____

Obstacles : _____

Situation financière : _____

Autres informations : _____

7. OBJECTIF PROFESSIONNEL

- À déterminer
- Déterminé

Précisez : _____

8. RÉFÉRENCE : Choisir l'action ou les actions à poser pour poursuivre l'élaboration de son projet ou le concrétiser

- Démarche d'orientation professionnelle
- Démarche d'information scolaire et professionnelle
- Démarche personnalisée de bilan des acquis relatifs à la formation générale de base
- Inscription formation générale _____
- Inscription formation professionnelle _____
- Reconnaissance des acquis et compétences RAC _____
- Référence des services du milieu (CLE, CJE, CSSS, etc.)

9. SYNTHÈSE ET PROCHAINES ÉTAPES

Signature de la personne conseillère

Date

Je déclare que les renseignements ci-dessus sont exacts.

J'autorise la divulgation des renseignements précédents conformément à la Loi 65 sur l'accès à l'information et j'autorise la commission scolaire de Laval à consulter mon dossier scolaire en consignation au MELS.

Signature de la personne concernée ou de son responsable si elle est mineure

Date



COMPÉTENCE : COMMUNIQUER EN FRANÇAIS (LANGUE PREMIÈRE)
COMPOSANTE : Lire et apprécier des textes variés

(1 de 3)

TABLEAU DE LA PERSONNE ADULTE	
ALPHABÉTISATION	PRÉSECONDAIRE
<ul style="list-style-type: none">➤ Je reconnais mon nom, mon âge et ma date de naissance quand c'est écrit.➤ Je trouve facilement le mot que je cherche dans un dictionnaire.➤ Je reconnais les noms des aliments dans les cahiers publicitaires➤ Je reconnais les jours de la semaine sur le calendrier.➤ Je repère les mots <i>toilette, hôpital, sortie, restaurant, téléphone</i> et <i>école</i> quand j'en ai besoin.➤ Je lis une petite liste d'épicerie.➤ Je peux lire un message court.➤ Je lis la façon de prendre un médicament sur mon contenant.➤ Je lis quelquefois ou souvent de petites histoires imagées à un enfant de 2 à 5 ans (ex. : Caillou).	<ul style="list-style-type: none">➤ Je cherche un numéro ou un nom dans le bottin téléphonique.➤ Je lis les publicités à la télévision.➤ Je lis des affiches ou des indications sur les murs des endroits publics.➤ Je lis mes factures.➤ Je comprends les consignes concernant les devoirs de mes enfants, des rendez-vous ou le travail.➤ Je lis une recette simple (comme celles qui se trouvent au verso des boîtes de pâtes alimentaires).➤ Je lis des feuillets d'information sur ma santé.➤ Je peux lire la liste des fonctions d'un petit appareil comme une mijoteuse ou une perceuse.➤ Je lis quelquefois ou souvent de plus longues histoires à mon enfant.

Signature : _____

Adulte (lettres moulées)

Adulte signature

Personne conseillère (lettres moulées)

Personne conseillère signature

Date



COMPÉTENCE : *COMMUNIQUER EN FRANÇAIS (LANGUE PREMIÈRE)*
COMPOSANTE : *Lire et apprécier des textes variés*

TABLEAU DE LA PERSONNE ADULTE		
NIVEAU 3	NIVEAU 4	NIVEAU 5
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Je lis des chroniques, des critiques de spectacle ou de cinéma, des reportages sur des sujets d'actualité, des éditoriaux. ➤ Je peux parler de mes lectures et en résumer les idées essentielles. ➤ Je lis des biographies de personnalités connues, des récits et voyages, des romans d'amour, d'aventure ou d'horreur, etc. ➤ Je peux résumer rapidement l'intrigue de certains romans que j'ai appréciés. ➤ Je peux expliquer pourquoi j'aime ou déteste certains personnages, leurs qualités, leurs talents ou leurs valeurs. ➤ Je peux lire et apprécier certains jeux de mots, poèmes ou textes de chansons. ➤ Je lis des livres d'instructions détaillées pour faire fonctionner un appareil à multiples fonctions (ex. : un ordinateur, un lecteur DVD, une toupie de menuiserie). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Je lis différents écrits journalistiques (nouvelles, chroniques, reportages détaillés, éditoriaux, etc.) pour m'aider à me forger une opinion sur différents sujets (de 1000 à 1200 mots). ➤ Je peux comparer les informations de diverses sources (Internet, journaux, livres, etc.) sur un même sujet et expliquer pourquoi certaines m'apparaissent plus intéressantes que d'autres. ➤ Je peux apprécier le talent des journalistes, par exemple pour accrocher le lecteur. ➤ Je lis des romans historiques ou psychologiques à plusieurs personnages ou comportant de multiples intrigues surprenantes qui nécessitent parfois beaucoup de concentration au départ (ex. : trilogies, roman du moyen-âge). ➤ Je lis des livres entiers sur des sujets qui me passionnent (ex. : la psychologie, l'histoire d'un pays, l'informatique, la mécanique, la musique). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Je lis différents écrits journalistiques (nouvelles, chroniques, reportages, éditoriaux, lettre d'opinion de lecteurs, dossiers, etc.) et suis assez habile pour soupeser, comparer et critiquer positivement ou négativement l'information. ➤ J'arrive souvent à comprendre les sous-entendus ou les propos humoristiques. ➤ Je devine souvent, au milieu ou aux deux tiers d'un texte, le point de vue d'un journaliste et la manière dont l'article se terminera. ➤ Je lis des petits, des moyens ou des gros romans de toutes sortes de différents pays. Le nombre de pages ne me fait pas peur et les intrigues compliquées non plus. J'ai de la patience et une mémoire qui m'aident à apprécier ces ouvrages. ➤ Je peux lire des écrits divers pour m'aider à m'organiser seul avec les problèmes techniques fréquents de la vie courante (ex. : travaux de bricolage ou de rénovation).

Signature : _____

Adulte (lettres moulées)

Adulte signature

Personne conseillère (lettres moulées)

Personne conseillère signature

Date

Types d'intervention pédagogique

Évaluation diagnostique	Mise à niveau en cours d'apprentissage	Apprentissage/enseignement
<p>L'évaluation diagnostique vise à juger des acquis de l'apprenant.</p> <p>Objectif :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permettre à l'enseignant d'observer les compétences maîtrisées ou en cours d'acquisition, d'apprécier les bons coups (réussites, forces). • Permettre de repérer les connaissances manquantes et les difficultés des apprenants. • Fournir des repères pédagogiques pour organiser la suite des apprentissages. • Aider à la mise en œuvre des réponses pédagogiques adaptées aux besoins particuliers des apprenants. 	<p>La mise à niveau vise la révision de certaines connaissances (déclaratives, procédurales et conditionnelles) dont la maîtrise est jugée essentielle à la poursuite dans un cours.</p> <p>Objectif :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permettre à l'apprenant d'acquérir les connaissances manquantes. • Permettre à l'apprenant de revoir ou approfondir certaines connaissances qu'il a pu oublier. <p>*La mise à niveau est facultative.</p>	<p>Début de la formation dans un cours du programme officiel.</p> <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développer des compétences disciplinaires. • Acquérir de nouveaux savoirs essentiels (connaissances déclaratives, procédurales et conditionnelles).
<p>Interventions pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observation et consignation des stratégies cognitives et métacognitives utilisées par l'apprenant • Questionner l'apprenant sur ses connaissances antérieures (disciplinaires, cognitives et métacognitives) • Reformulation de consignes • Explication du lexique contextuel (s'assurer que l'apprenant comprenne le vocabulaire utilisé ex : déterminant ou adjectif possessif) 	<p>Interventions pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activer les connaissances antérieures de l'apprenant • Dresser un plan de travail • Amener l'apprenant à consulter des ressources • Fournir un modèle • Organiser les apprentissages en annotant, numérotant ou entourant certains éléments sur la copie de l'apprenant • Etc. 	<p>Interventions pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activer les connaissances antérieures de l'apprenant • Dresser un plan de travail • Amener l'apprenant à consulter des ressources • Fournir un modèle • Organiser les apprentissages en annotant, numérotant ou entourant certains éléments sur la copie de l'apprenant • Etc.
<p>Matériel pédagogique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Situations d'évaluation diagnostique en lecture et en écriture (DGF) • Portfolio 	<p>Matériel pédagogique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Situations d'apprentissage et exercices d'appoint (selon prescription didactique) 	<p>Matériel pédagogique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Situations d'apprentissage • Guides d'apprentissage variés • Exercices d'appoint

Consignes d'administration des situations d'évaluation diagnostique

I. Conditions de passation des situations d'évaluation diagnostique

SED	Durée	Contexte de passation
Lecture	2 heures	classe
Écriture	3 heures	classe
<p>IMPORTANT Les situations doivent obligatoirement être réalisées en contexte de classe. Elles ne peuvent en aucun cas être complétées à la maison. L'enseignant doit s'assurer que les documents utilisés ne quittent pas sa classe.</p>		

II. Interventions permises

Les seules interventions de l'enseignant durant la passation d'une SED sont de l'ordre de la reformulation :

- Reformulation de consignes
- Explication du lexique contextuel (s'assurer que l'apprenant comprenne le vocabulaire utilisé, ex : déterminant ou adjectif possessif)

III. Droits de l'adulte

- Poser des questions à son enseignant pendant la tâche
- S'exprimer quant aux sujets d'écriture et de lecture proposés
- Demander à compléter une SED supplémentaire
- Voir la correction de la SED

Lecture de textes courants

Version A	
Titre : <i>De la musique à mes oreilles</i>	
Sujet	La musique, histoire des inventions
Indicateurs mesurés	<ul style="list-style-type: none"> • Élément implicite • Éléments explicites • Prendre position par rapport au message lu • Sens global du texte • Résumer dans ses mots un texte
Nombre de mots	320 mots
Autres caractéristiques	Textes comportant beaucoup d'images Vocabulaire usuel

Version B	
Titre : <i>Vive les jeux vidéo</i>	
Sujet	Jeux vidéo, évolution de la technologie
Indicateurs mesurés	<ul style="list-style-type: none"> • Élément implicite • Éléments explicites • Prendre position par rapport au message lu • Sens global du texte • Résumer dans ses mots un texte
Indicateurs les plus importants	<ul style="list-style-type: none"> • Trouver des éléments explicites • Prendre position par rapport au message lu
Nombre de mots	520 mots
Autres caractéristiques	Textes comportant peu d'images en lien avec les idées développées. Texte s'adressant à des initiés et adeptes de jeux vidéo. Vocabulaire contextuel.

Version C Titre : <i>L'histoire échevelée</i>	
Sujet	Les cheveux, les différentes coiffures à travers le temps et dans le monde.
Indicateurs les plus importants	<ul style="list-style-type: none"> • Élément implicite • Éléments explicites • Prendre position par rapport au message lu • Sens global du texte • Résumer dans ses mots un texte
But principal	Déterminer si l'élève est de niveau 1 ^{er} cycle du Secondaire
Sujet	1010 mots
Autres caractéristiques	Textes comportant beaucoup d'images d'époque Vocabulaire en lien avec des référents culturels et historiques.

Lecture de textes littéraires

Version A	
Titre : <i>Une montagne en soi</i>	
Sujet	Une sortie d'escalade en montagne
Indicateurs les plus importants	<ul style="list-style-type: none"> • Élément implicite • Éléments explicites • Prendre position par rapport au message lu • Sens global du texte • Résumer dans ses mots un texte
Nombre de mots	725 mots
Autres caractéristique	<p>Récit au présent (historique)</p> <p>Présence marquée de dialogue</p> <p>Quelques illustrations</p> <p>Récit d'aventures chronologiques</p>

Version B	
Titre : <i>Une pilule à avaler</i>	
Sujet	Trouble alimentaire, une jeune fille exprime sa colère à son amie qui met sa vie en danger pour perdre du poids.
Indicateurs les plus importants	<ul style="list-style-type: none"> • Élément implicite • Éléments explicites • Prendre position par rapport au message lu • Sens global du texte • Résumer dans ses mots un texte
Nombre de mots	750 mots
Autres caractéristiques	<p>Récit au passé composé, imparfait et plus que parfait</p> <p>Beaucoup de dialogues</p> <p>Peu d'images en lien avec le récit</p>

Version C Titre : <i>Le pendule</i>	
Sujet	Mésaventure, anecdote d'une arnaque
Indicateurs les plus importants	<ul style="list-style-type: none"> • Élément implicite • Éléments explicites • Prendre position par rapport au message lu • Sens global du texte • Résumer dans ses mots un texte
Sujet	Conte humoristique sur un aubergiste qui s'est fait avoir.
Nombre de mots	1010 mots
Autres caractéristiques	<p>Récit au passé simple et imparfait</p> <p>Récit fictif</p> <p>Beaucoup de dialogue</p>

Écriture de textes variés

Version A	
Sujet	Choix de 4 sujets, plus un sujet libre
Type de texte	Texte descriptif ou narratif
Indicateurs les plus importants	<ul style="list-style-type: none"> • Regroupement et organisation adéquate des idées • Formulation de phrases de types et formes variés • Grammaire de la phrase
Nombre de mots	250 mots
Autres caractéristique	L'adulte écrit un texte descriptif ou narratif selon le sujet choisi

Version B	
Sujet	Variés
Type de texte	Texte narratif
Indicateurs les plus importants	<ul style="list-style-type: none"> • Regroupement et organisation adéquate des idées • Formulation de phrases de types et formes variés • Grammaire de la phrase
Nombre de mots	250 mots
Autres caractéristiques	5 amorces de situations initiales différentes sont proposées comme déclencheur pour l'écriture d'un texte narratif

Version C	
Sujet	Écrire un texte en s'inspirant d'une bande dessinée
Type de texte	Narratif
Indicateurs les plus importants	<ul style="list-style-type: none">• Regroupement et organisation adéquate des idées• Formulation de phrases de types et formes variés• Grammaire de la phrase
Nombre de mots	250 mots
Autres caractéristiques	L'adulte lit un extrait de la bande dessinée Tintin et s'en inspire pour écrire un texte narratif sans reproduire les dialogues.

Bilan du diagnostic

Nom de l'adulte : _____ Fiche : _____
 Nom de l'enseignant : _____ Date : _____

I. Activités proposées à l'adulte pour poser un diagnostic

Version	A	B	C	D	E	F	G	H	I	autre
Écriture										
Lecture informatif										
Lecture narratif										

II. Consignation des résultats

Reconnaissance de la compétence en écriture, sigle de cours¹ :

Observations

Indicateurs	Forces	Défis
1 Regroupe et organise ses idées		
2 Formules des phrases de types et de formes variés		
3 Utilise les connaissances appropriées en grammaire de la phrase		

¹ La reconnaissance du sigle est l'équivalent de la sanction du sigle. Le sigle de départ sera donc celui qui suit le sigle reconnu au terme de la démarche diagnostique.

Reconnaissance de la compétence en lecture, **sigle de cours**¹ :

Observations

Indicateurs	Forces	Défis
1 Explicite		
2 Implicite		
3 Réaction et prise de position		
4 Sens global du texte		
5 Résumé		

III Stratégies cognitives et métacognitives

	Toujours	En général	Peu	Jamais
Demande de l'aide				
Utilise des ouvrages de référence				
Utilise des stratégies de lecture				
Utilise des stratégies de correction				
Persévère dans sa tâche				
Se concentre sur la tâche				
Reconnaît ses difficultés				

¹ La reconnaissance du sigle est l'équivalent de la sanction du sigle. Le sigle de départ sera donc celui qui suit le sigle reconnu au terme de la démarche diagnostique.

IV. Classement¹

	Sigle reconnu en écriture	Sigle reconnu en lecture	Sigle de départ ²
1) Classement sans révision ³			
2) Classement avec révision en lecture ⁴			
3) Classement avec révision en écriture ⁵			
Explications complémentaires en lien avec le choix du sigle de départ ⁶ :			

Signature de l'enseignant (e) : _____ Date : _____

Signature de l'adulte : _____ Date : _____

Signature de la direction : _____ Date : _____

¹ Il y a trois choix de parcours d'apprentissage possibles: 1) classement sans révision; 2) classement avec révision en lecture; 3) classement avec révision en écriture.

² Lorsque l'écart entre la reconnaissance de la compétence en lecture et en écriture, place l'adulte dans deux services d'enseignement, il faut privilégier l'écriture.

(Reconnaissance en écriture: FRA-P104; reconnaissance en lecture FRA-1103 = sigle de départ: FRA-P105)

³ La reconnaissance de la compétence est la même en écriture et en lecture.

⁴ La reconnaissance de la compétence de l'élève en lecture est inférieure à celle en écriture. Il faut privilégier le sigle d'écriture.

⁵ La reconnaissance de la compétence de l'élève en écriture est inférieure à celle en lecture. Il faut privilégier le sigle d'écriture.

⁶ Les explications complémentaires peuvent porter sur l'état des stratégies cognitives et métacognitives. Elles peuvent aussi comporter des indications quant à la planification de l'apprentissage notamment dans les cas qui nécessitent une révision.