

PER-1002-2

Cahier d'activités pour une rentrée bien préparée



Cours de formation à distance élaboré par

Mylène Dionne

Karine Jacques

Guylaine Nolet

Nadège Paquette-Poirier

Table des matières

Semaine 1 : Matériel et engagement	p. 3
Semaine 2 : Les outils en ligne.....	p. 17
Semaine 3 : La prise de notes.....	p. 29
Semaine 4 : Réseau de l'adulte	p. 42
Semaine 5 : L'éducation aux adultes.....	p. 63
Semaine 6 : Activité synthèse.....	p. 74

PER-1002-2

Cahier d'activités pour une rentrée bien préparée

Semaine 1

Engagement et matériel scolaire



Nom : _____

Date de début : _____

Date de ma rencontre avec ma formatrice : _____

Engagement et matériel scolaire

Voici le moment tant attendu du retour à l'école. Tout comme la première journée dans un nouvel emploi, cette rentrée se prépare. «De quoi ai-je besoin? Quelles sont et seront mes attentes pour bien réussir ce retour aux études?» Cette partie du travail vous permettra de préparer votre retour à l'école et de déterminer les engagements nécessaires pour que ce soit une réussite.

Tâche 1 : L'engagement

La première étape pour bien préparer son retour est de réfléchir à vos attentes et aux gestes que vous poserez pour faciliter votre retour à l'école.



1. Depuis combien de temps n'êtes-vous pas allé à l'école? _____

2. Comment voyez-vous ce retour?

3. Qu'est-ce que l'éducation aux adultes selon vous?

4. Quel(s) comportement(s) devrez-vous adopter pour que vous viviez des réussites?

5. Quelles sont vos attentes par rapport à vos enseignants ?

Ce qui vous a poussé à vous inscrire au centre est sans doute que vous êtes motivé et que vous avez un but. Vous devez **écrire un texte** dans lequel vous vous adressez **à un proche** afin de lui partager ce qui vous motive à retourner sur les bancs d'école.

Votre texte doit contenir toutes les informations incluses dans le tableau ci-dessous. **Faites un plan** de votre texte à l'aide de ce tableau.

Deux raisons qui vous ont poussé à vous inscrire à l'éducation des adultes	1. _____ _____ 2. _____ _____
Pour qui vous vous êtes réinscrit	_____ _____
Votre objectif professionnel	_____ _____
Trois comportements que vous adopterez à l'école	1. _____ 2. _____ 3. _____
Deux changements dans vos habitudes de vie pour faciliter votre retour	1. _____ _____ 2. _____ _____

STRATÉGIES DE CORRECTION

Avant de retranscrire votre texte, prenez le temps de le réviser à l'aide des points suivants :

1. Majuscule et point

Ex : **L**es élèves ne dorment pas dans la classe.

2. Vérifier les accords dans les groupes du nom

Ex : Les **s** enseignants **s** patients **s** expliquent les **s** règles.

3. Vérifier l'accord du verbe

Ex : Les adultes apport**ent** leur matériel.

4. Vérifier les homophones (ex : son, sont / a, à)

Ex : **Son** ami le reconduit **à** l'école.

5. Chercher les mots dans le dictionnaire.

Ex : L'assiduité* et la persévérance* me permettront de réussir.

Retour sur votre travail

1. Êtes-vous satisfait de votre lettre? Expliquez votre réponse.

2. Qu'aimeriez-vous améliorer par rapport à votre français écrit?

3. Que trouvez-vous le plus facile et le plus difficile lorsque vous écrivez un texte?

Le plus facile : _____

Le plus difficile : _____



Tâche 2 : Le matériel scolaire

La deuxième étape pour se préparer adéquatement au retour à l'école est de s'assurer que l'on possède tout le matériel nécessaire. Voici donc la liste complète de ce que vous aurez à vous procurer pour être efficace dans les différents cours que vous aurez à votre horaire.

Liste du matériel scolaire : Entrée en formation

Matériel scolaire général :

- Feuilles lignées
- 2 à 3 crayons à mine
- 1 gomme à effacer
- 3 stylos : 1 bleu, 1 noir, 1 rouge
- 4 surligneurs (couleurs différentes)
- 1 règle de 30 cm
- 1 liquide correcteur (ou correcteur au choix)
- Écouteurs
- Post-it
- Cadenas

Français :




- 2 cahiers Canada
- 1 cartable
- 1 ensemble de 7 séparateurs

Mathématiques :

- 2 cahiers Canada
- 1 cartable
- 1 ensemble de géométrie (au besoin)
- Calculatrice scientifique (au besoin pour mathématiques de secondaire 2 et plus)

Il est possible que cela fasse plusieurs années que vous n'êtes pas allé à l'école. Vous décidez de tout racheter afin de vous assurer qu'il ne vous manque rien. Afin de vous aider à faire des choix éclairés et d'évaluer les frais associés à votre retour à l'école, voici la liste des prix pour le matériel scolaire dans trois commerces de la région.




Pour chacun des articles, une courte description vous est donnée ainsi que le prix demandé.

Articles scolaires			
Feuilles lignées	100 feuilles 1\$	150 feuilles 1,99\$	400 feuilles 3,99\$
Cahier Canada	Paquet de 4 1\$	Cahier spirale de 80 pages 1,79\$	Paquet de 4 1,83\$
Crayon à mine	Paquet de 12 crayons HB Studio 1\$	Porte-mines 0,7 seulement avec mines 2 pour 3,79\$	Paquet de 12 crayons Paper Mate 3,76\$
Stylo	Paquet de 5 stylos Papermate (3 couleurs) 2\$	Paquet de 10 stylos BIC (3 couleurs) 2,45\$	Paquet de 14 stylos STADLES (3 couleurs) 3\$
Surligneur	Paquet de 5 (couleurs variées) 1\$	Paquet de 5 surligneurs BIC (5 couleurs) 4,49\$	Paquet de 4 surligneurs (4 couleurs) SHARPIE 2,96\$
Séparateurs	Ensemble de 10 séparateurs 1\$	Ensemble de 5 séparateurs 1,99\$	Ensemble de 8 séparateurs 1,16\$
Cartable	Cartable 1 pouce 1,25\$	Cartable 2 pouces 3,99\$	Paquet économique de 2 4,50\$
Correcteur	Liquide ou à ruban 1\$	Correcteur à ruban 3,49\$	Correcteur à ruban 3,96\$
Gomme à effacer	2 pour 1\$	2 pour 1,79\$	2 pour 1,56\$
Règle de 30 cm.	3 règles 1\$	-	0,48\$
Écouteurs	?	?	11,93\$
Cadenas	À combinaison ou à clé 1,50\$	À combinaison 4,99\$	À combinaison 5,23\$
Ensemble de géométrie	-	-	5,68\$

1. Calculez, dans l'espace ci-dessous, **le sous-total de la facture** d'achat de **tous les articles** scolaires pour les trois commerces ciblés, **à l'exception de la calculatrice**. Laissez toutes les traces de vos démarches de calculs.

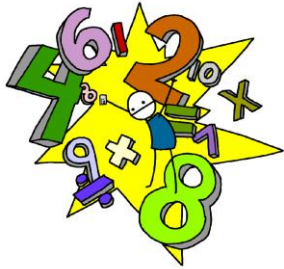
2. Complétez le tableau suivant en y écrivant vos réponses clairement.

3. Arrondissez les montants obtenus **au dollar près** et écrivez votre réponse dans le tableau.

			
Sous-total : <i>(calculs faits)</i>			
Montant arrondi au dollar près :			

ESPACE DE CALCULS





ESPACE DE CALCULS (SUITE)

4. Dans quel magasin irez-vous acheter votre matériel?

5. **Inscrivez deux raisons** qui vous pousseraient à faire ce choix (prix, localisation, connaissance du magasin, *etc.*).



6. Vous possédez peut-être déjà du matériel scolaire neuf ou réutilisable. **Identifiez**, dans la liste du matériel ci-dessous, **ce que vous aurez** réellement **besoin d'acheter** pour votre retour en classe.

Liste du matériel scolaire :
Entrée en formation

Matériel scolaire général :

- Feuilles lignées
- 2 à 3 crayons à mine (dont un en bois)
- 1 gomme à effacer
- 3 stylos : 1 bleu, 1 noir, 1 rouge
- 4 surligneurs (couleurs différentes)
- 1 règle de 30 cm
- 1 liquide correcteur (ou correcteur au choix)
- Écouteurs
- Post-it
- Cadenas

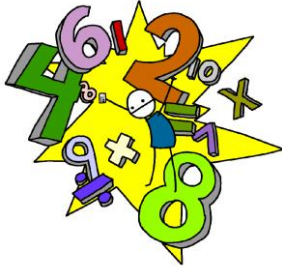
Français :

- 2 cahiers Canada
- 1 cartable
- 1 ensemble de 7 séparateurs

Mathématiques :

- 2 cahiers Canada
- 1 cartable
- 1 ensemble de géométrie (au besoin)
- Calculatrice scientifique (au besoin pour mathématiques de secondaire 2 et plus)

7. Maintenant que vous avez une meilleure idée des coûts d'achat du matériel nécessaire, **évaluez ce que vous coûteront vos achats** en tenant compte des prix affichés de l'un des commerces présentés.



ESPACE DE CALCULS

Réponse complète : _____

Préparation pour la rencontre avec votre formatrice

1. Quelle tâche (écriture ou calculs) avez-vous trouvé la plus difficile?

Pourquoi?

2. À la suite de ces premières activités, quelles sont vos inquiétudes par rapport à votre retour à l'école?

3. Dans quel(s) contexte(s) pourriez-vous réinvestir l'exercice sur la comparaison de prix?

4. Quelles questions aimeriez-vous poser à votre formatrice lors de votre rencontre?

- ---
- ---
- ---
- ---

PER-1002-2

Cahier d'activités pour une rentrée bien
préparée

Semaine 2

Les outils en ligne




Nom : _____

Date de début : _____

Date de ma rencontre avec ma formatrice : _____

Les outils en ligne

Sur certains points, l'école aux adultes est très différente de l'école secondaire. Une des différences importantes est le **niveau d'autonomie** attendu des apprenants. Au Centre St-Michel, vous devez être capable d'avancer de manière **autonome** dans vos travaux scolaires.



Une personne autonome est une personne qui est capable de prendre des initiatives pour atteindre ses objectifs. Elle est capable de trouver des stratégies ou de se donner des trucs afin de réussir ce qu'elle fait.

Afin de vous aider à être autonome dans vos apprentissages, ce thème présente des outils en ligne que vous pourrez utiliser durant votre formation. **Les outils en ligne sont des sites Internet ou des programmes informatiques disponibles en ligne.** Ces outils vous permettront de revoir des notions théoriques, de faire des exercices interactifs et d'accélérer votre processus de correction. Ces outils vont vous aider à avancer lorsque votre formateur n'est pas disponible ou que vous travaillez à la maison.

Vous aurez besoin d'une connexion Internet pour faire ce thème.

Si vous n'avez pas d'ordinateur avec une connexion Internet à la maison, voici deux endroits où vous pouvez utiliser gratuitement Internet :



20, rue Wellington Nord, Sherbrooke
Téléphone : 819 565-2722
8h30 à 17h30



450, rue Marquette, C.P. 610
Sherbrooke (Québec) J1H 5H9
819 821-5860

Activité 1 : Amélioration du français (CCDMD)

Afin de vous préparer au retour à l'école, il est important de revoir certaines règles de grammaire. Commencez par l'accord de l'adjectif qualificatif.

1. Allez sur le site *Amélioration du français*, à l'adresse suivante :

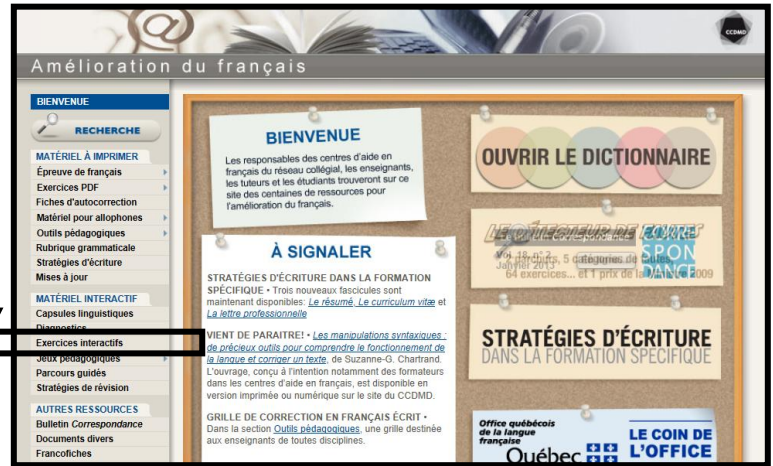
<http://www.ccdmd.qc.ca/fr/>

a) Cliquez sur **exercices interactifs**.

b) Cliquez sur **exercices de l'accord de l'adjectif et de l'attribut**.

c) Lisez la consigne et cliquez sur **Commencer**.

d) Pour chaque question, cliquez sur la bonne manière d'écrire l'adjectif.



e) Lorsque les 6 numéros de l'exercice **A** sont complétés, cliquez sur **valider**. Vous obtiendrez une rétroaction sur vos réponses.



a) Lisez attentivement la rétroaction afin de bien comprendre vos erreurs. Ensuite, cliquez sur **suivant**.

b) Répétez la même procédure pour les exercices B, C et D.

c) Après l'exercice D, vous allez obtenir votre score total. Notez votre score sur la ligne ci-dessous.

Score total à l'exercice : _____ /35

Activité 2 : Capsule interactive sur les adjectifs

Vous avez trouvé les exercices difficiles? Votre score n'était pas aussi élevé que vous auriez souhaité? Peut-être que vous avez besoin de revoir les notions théoriques de l'accord de l'adjectif qualificatif.

1. Allez voir la capsule interactive disponible à l'adresse Internet suivante : <http://www.onlineformapro.com/demo.php?id=68>

Vous devez lever le volume ou utiliser des écouteurs, car une partie de la théorie est présentée oralement.

Outils : Grammaire Adjectif qualificatif

1 2 3 4

Les adjectifs
adjectif
Une voiture bleue. Un homme

Qu'est-ce qu'un adjectif ?
L'adjectif est un mot qui caractérise, une idée, un fait...

Objectifs

Dans ce module, vous apprendrez à reconnaître un **adjectif qualificatif** dans une phrase et à **accorder** correctement cet adjectif.

Une robe claire
Un homme brutal
Une fillette têtue

Quitter 1 / 17

- Écoutez attentivement la théorie et les consignes.
- Lorsque vous voulez **changer de page**, cliquez sur la flèche dans le bas de la page.
- Écoutez la théorie et faites les exercices jusqu'à la diapositive 17.

Activité 3 : Exercices interactifs sur les adjectifs

Maintenant que vous avez revu la théorie sur l'accord de l'adjectif qualificatif, pratiquez-vous à nouveau.

1. Allez sur le site Internet suivant:

<http://fis.ucalgary.ca/FR/217/ex/2Diag4.htm>

Accord de l'adjectif

Ajoutez la forme de l'adjectif qui convient, en faisant attention à l'accord en nombre et en genre.

Il porte un chandail et un pantalon (bleu) et des chaussettes (vert). Mais il dit qu'il n'est pas

La femme et son mari étaient (absent) ce soir-là, du moins, c'est ce qu'ils prétendaient. Les chiens, évid

Il y a de (nouveau) livres à la bibliothèque et la bibliothèque elle-même est toute (neuf). E

campus.

La bonne page est (indiqué) plus loin.

Marie et sa collègue sont . (anglais)

Elle est trop (long) ta cravate!

à ç é è â ä î ô ö û ü

- a) **Lisez** attentivement la **consigne**.
- b) Dans les **cases vides**, **accordez** en genre et en nombre **l'adjectif entre parenthèses**.
- c) Lorsque vous avez accordé tous les adjectifs, cliquez sur **valider**.
- d) Votre score va apparaître au centre de l'écran.

Notez votre score : _____ **%**. Cliquez sur **O.K.**

- e) Si vous avez eu **moins de 100%**, **corrigez les adjectifs** que vous n'avez pas bien accordés. Les adjectifs bien accordés apparaîtront en caractère gras. Cliquez sur **valider**.

Activité 4 : Analyse des résultats obtenus

Prenez un moment pour réfléchir aux exercices effectués.

1. Quel exercice avez-vous trouvé le plus facile? Donnez 2 raisons.

2. Est-ce que vous vous sentez plus habile pour reconnaître un adjectif qualificatif et l'accorder correctement? Donnez une raison pour justifier votre réponse.

3. Est-ce que vous utiliserez à nouveau les outils en ligne des 3 premières activités? Expliquez votre choix en donnant deux raisons.

Prenez un moment pour corriger les réponses que vous avez écrites aux numéros précédents. Pour vous aider, utilisez les deux outils en ligne ci-dessous.

POUR LES VERBES:

<http://www.bescherelle.com/conjugeur.php>



POUR LES NOMS, ADJECTIFS, ETC. :

<http://www.le-dictionnaire.com/>



Activité 5 : Le calcul mental sur automaths

Passez maintenant aux mathématiques. Vous allez pratiquer vos tables de multiplication. Bien connaître ses tables de multiplication aide à calculer les multiplications à deux chiffres, les fractions et à faire du calcul mental.

1. Allez sur le site Internet suivant :

<http://www.automaths.com/index.php?rub=1921>

The screenshot shows the 'Entraînement aux 4 opérations' page. At the top, it says 'Ceci est le tout premier programme proposé par Automaths'. Below this are three buttons: 'Tes records', 'Effacer tes records', and 'A propos des records'. There are three dropdown menus: 'Multiplication', 'Toutes les tables' (highlighted with a black box), and 'Niveau 1'. A 'Démarrer' button is also visible. Below the menus, there are two multiplication problems: '1 = []' and '11 = []'.

- Sélectionnez **Toutes les tables**.
- Cliquez sur **Démarrer**.
- Des multiplications vont apparaître dans la colonne de gauche. Inscrivez votre réponse dans la colonne de droite.
- Lorsque vous avez répondu à toutes les questions, cliquez sur **Corriger**, dans le coin droit, au bas de la page.
- Vous allez obtenir deux résultats : le **pourcentage de réussite** et le **temps**. Écrivez ces résultats dans le tableau de la **page 8**, à la ligne **Exercice 1 (niveau 1)**.

The screenshot shows three multiplication problems in a list:

- 11 $2 * 11 =$ Réponse
- 12 $4 * 7 =$ []
- 13 $5 * 4 =$ []

TABLEAU :
Pourcentage de réussite et temps utilisé pour les tables de multiplication

Exercices effectués	Pourcentage de réussite (%)	Temps (secondes)
Exercice 1 (niveau 1)		
Exercice 2 (niveau 1)		
Exercice 3 (niveau 2)		
Exercice 4 (niveau 2)		

Ligne →

↑ *Colonne*

Vous avez pris plus de 50 secondes? Votre score est inférieur à 90%? Votre objectif est de diminuer votre temps tout en augmentant votre pourcentage de réussite.

2. Refaites l'exercice 3 fois afin d'améliorer votre score.

- a)** Cliquer sur **Démarrez**. De nouvelles multiplications vont apparaître.
- b)** Refaites les mêmes étapes que vous avez faites précédemment (p. 7).
- c)** Écrivez votre score sur la ligne **Exercice 2, niveau 1**.
- d)** Répétez les étapes a), b) et c) deux fois.

SI L'EXERCICE EST TROP FACILE, **SÉLECTIONNEZ NIVEAU 2**, EN HAUT À DROITE.

Activité 6: Analyse des résultats obtenus

Prenez un moment pour analyser vos résultats aux exercices de multiplication. Utilisez le tableau que vous avez rempli à la page 8.



1. Est-ce que la pratique vous a permis de vous améliorer? Expliquez votre réponse en donnant un exemple à partir de vos résultats.

2. Est-ce que vous êtes satisfait de vos pourcentages (%) de réussite? Expliquez pourquoi.

3. Est-ce que vous êtes satisfait du temps (secondes) que vous avez utilisé pour répondre aux questions de multiplication? Expliquez pourquoi.

4. Avez-vous besoin de pratiquer davantage vos tables de multiplication?

Si votre réponse est oui, donnez un moyen que vous allez utiliser.

Si votre réponse est non, expliquez pourquoi.

Activité 7 : Les fonctions des outils en ligne

1. **Lisez attentivement le texte qui suit. Soulignez les informations importantes.**

Les outils en ligne peuvent avoir deux fonctions. **La première fonction** est de pratiquer l'utilisation d'une notion et d'obtenir une rétroaction rapide. Ce type de site est souvent appelé **exerciceur**. Le site Internet sur lequel vous avez pratiqué vos tables de multiplication était un **exerciceur**. **La deuxième fonction** est de vous donner plus d'informations sur une notion (par exemple, un site qui explique la démarche à suivre pour faire une multiplication). **Certains sites possèdent les deux fonctions**. Ainsi, ces sites vous permettent de revoir de la théorie et ensuite de vous pratiquer.

MISE EN SITUATION

Depuis le début de ses cours au Centre St-Michel, Thomas apporte souvent ses manuels à la maison pour avancer. Un soir, il se décourage, car il ne réussit pas à comprendre une notion. Plus il fait d'exercices, plus il obtient de mauvaises réponses.

2. **À partir de vos connaissances sur les sites Internet et leurs fonctions, que suggériez-vous à Thomas pour l'aider à avancer? Donnez une raison pour expliquer votre réponse.**



POUR CONCLURE...

Tout comme vos manuels scolaires, vos crayons et vos surligneurs, les sites Internet sont des outils dont vous aurez besoin à l'école.

N'hésitez pas à utiliser les outils en ligne pour vous aider à réussir!

Voici d'autres sites Internet que vous pouvez consulter :

Sites de français :

<http://leconjugueur.lefigaro.fr/>

<http://www.alloprof.qc.ca/>

http://www.ccdmd.qc.ca/fr/exercices_interactifs/

Sites de maths :

<http://www.automaths.com/index.php?rub=1921>

Les sites présentés ne vous conviennent pas?

Vous pouvez toujours écrire la notion que vous recherchez dans la barre de recherche **Google** :

www.google.ca



Recherche Google

J'ai de la chance

Le domaine Google.ca est disponible en : [English](#)

Préparation pour la rencontre avec votre formatrice

1. Quelle tâche (accord des adjectifs ou tables de multiplication) avez-vous trouvée la plus difficile? Pourquoi?

2. À la suite de ce thème, pensez-vous utiliser les outils en ligne pour vous aider? Pourquoi?

4. Quelles questions aimeriez-vous poser à votre formatrice lors de votre rencontre?

- ---
- ---
- ---
- ---

PER-1002-2

Cahier d'activités pour une rentrée bien
préparée

Semaine 3

La prise de notes



Nom : _____

Date de début : _____

Date de ma rencontre avec ma formatrice : _____

La prise de notes

L'organisation est une compétence personnelle qui se développe au fil du temps. Pour réussir votre retour aux études, cette compétence sera nécessaire. Vous aurez à organiser : votre temps, votre horaire, votre matériel scolaire, votre prise de notes de cours, *etc.*

L'objectif de ce thème est de vous **présenter des méthodes de travail et d'organisation qui vont vous aider à organiser votre prise de notes**. Pour réussir votre retour à l'école, vous devez prendre les moyens d'y arriver. Un de ces moyens est de prendre des notes de cours. Il est donc essentiel d'apprendre une façon efficace de le faire.

La prise de note sera effectuée à partir des informations d'un site Internet très utile :
Allô prof.



Vous aurez besoin d'une connexion Internet pour faire ce thème.

Si vous n'avez pas d'ordinateur avec une connexion Internet à la maison, voici deux endroits où vous pouvez utiliser gratuitement Internet.



**Carrefour
jeunesse-emploi
de Sherbrooke**

20, rue Wellington Nord, Sherbrooke
Téléphone : 819 565-2722
8h30 à 17h30



**Bibliothèque
municipale Éva-Senécal**

450, rue Marquette, C.P. 610
Sherbrooke (Québec) J1H 5H9
819 821-5860

Activité 1 : Comparaison de notes de cours

Il y a plusieurs façons de prendre des notes de cours, mais ce ne sont pas chacune d'elles qui facilitent la compréhension.

1. Observez les deux notes ci-dessous. Dans chacune, soulignez ce qui vous aide à comprendre (ex. : titre, sous-titres, numérotation, mots soulignés, etc.).

2. Selon vous, laquelle des deux notes facilite le plus la compréhension? Expliquez pourquoi.

Le 16 mars 2006 La Révolution Tranquille

1. Définition: Période de transformations
econ, pol, soc, cult. (1960-66)

2. Phénomènes précurseurs

2.1. Crise des '30: chômage, pauvreté,
demande pour État-prov.

2.2. 2^e guerre: ↑ industrialisation
↑ modernisation
↑ travail des ♀

2.3. Après-guerre (Q.): baby-boom,
↑ econ, ↑ prospérité

2.4. après-guerre (int'l): murs libération,
droits humains, dev.

3. Idées dominantes

3.1. Étatisme: intervention État ds
Ts secteurs (santé, édu.,
econ. - SGF etc.)

3.2. Modernisme: culte du progrès,
rationalité, droits
(construction écoles, Hydro,
droits des ♀)

3.3. Néo-nationalisme: affirmation
nationale de contexte Mex.
↑ nationalisme de survivance
↑ élites trad. (curés...)
↑ élite moderne
↑ préoccupations sociales

RT = fait soc.
influence
par ≠
facteurs

Important

Trouver des
ex. dans
le film

21 mars 2005

"Meta-crawler" de la langue Française.

- Pas de ressource unique satisfaisante en français
- Les ressources disponibles sont cachées aux moteurs de recherches
- Il est possible d'y accéder via un smartbookmark ou au pire un bookmarklet.
- ↑ ressource pour définition, traduction, synonyme, etc.
- Faire une page qui crée les hyperliens pour une série d'outil de la langue Française
- Il serait possible de smartbookmarker cette page.
- > Seulement du "sed"
- > Aucune requête à un serveur externe.

Activité 2 : Les étapes pour une prise de notes efficace

Prendre de bonnes notes de cours est un défi. Vos notes doivent vous aider à :

- **Comprendre la matière.**
- **Préparer un examen.**

Dans cette activité, vous allez apprendre une procédure pour prendre des notes utiles et efficaces. Ensuite, vous vous pratiquerez à prendre des notes sur des notions mathématiques.

1. Voici un exemple de la procédure. Lisez attentivement les 8 étapes.

Étape 1 : Lire attentivement le texte sur lequel vous allez prendre une note. Votre objectif est de bien comprendre le texte.

Étape 2 : Relire votre texte en surlignant les informations que vous trouvez importantes.



Le texte narratif

Définition
Le **texte narratif** est le récit d'une histoire réelle ou fictive. L'histoire racontée peut être vraisemblable ou invraisemblable.

Important
Le **texte narratif** offre plusieurs aspects d'analyse : la nature et la forme du récit, les événements, les personnages, la manière de raconter, les lieux où se déroulent l'histoire, etc.

Il existe plusieurs genres de textes narratifs :

- Le conte
- La nouvelle littéraire
- Le récit d'aventures
- La légende
- Le mythe
- La fable
- Le roman

Chacun de ces genres comporte ses propres caractéristiques et ses codes. On les distingue selon la nature **fictive** ou **réelle** des événements qu'ils rapportent, les types d'événements qui surviennent dans le récit et les modes de narration choisis.

Pourquoi il ne faut pas surligner à la première lecture???

L'objectif de surligner est de mettre en évidence les **INFORMATIONS IMPORTANTES**. Il est impossible de reconnaître ces informations sans avoir lu une première fois le texte.

6 mars 2013

LE TEXTE NARRATIF

Site Allô prof

Le texte narratif c'est une **histoire.**

- Elle peut être **réelle**
- Elle peut être **fictive**

Exemple : Le livre Harry Potter

Il existe **plusieurs sortes** de textes narratifs :

- Le conte, la nouvelle, la légende, la fable, etc.

Étape 3 : Sur une feuille ou dans votre cahier de notes, écrivez **la date** du jour et le **titre** de votre note.

Étape 4 : Dans la **marge**, écrivez la **source** de votre note. Cela peut être la page de votre livre, un site Internet, *etc.*

Étape 5 : Dans vos **mots**, écrivez ce que vous avez **compris de la notion**. Écrivez comme si vous expliquiez à un ami.

NE RECOPIEZ PAS LES NOTES!!!!

Étape 6 : Écrivez un **exemple personnel** ou faites un **dessin** qui va vous aider à vous rappeler de la notion. Cela s'applique autant en français qu'en mathématiques.

Étape 7 : Relisez votre **note** pour vous assurer qu'elle est claire.

Étape 8 : **Surlignez** votre titre et les **mots-clés importants**.

2. Réfléchissez à la méthode de prise de notes présentée.

a) Quelles sont les étapes que vous faites déjà lorsque vous prenez des notes?

b) Nommez trois étapes que vous devez prendre l'habitude de faire. Expliquez pourquoi.

Étape _____ parce que _____

Étape _____ parce que _____

Étape _____ parce que _____

c) Donnez une raison pour laquelle la méthode de prise de notes présentée pourrait vous aider.



Saviez-vous que le fait de prendre **10 minutes CHAQUE JOUR** pour relire vos notes de cours **est plus efficace** pour vous préparer à l'examen que **2 heures d'études DURANT LA FIN DE SEMAINE?**

Activité 3 : Pratiquez-vous à prendre de bonnes notes

Dans cette activité, vous allez prendre des notes sur les notions d'aire et de périmètre.

1. Allez à l'adresse Internet suivante :

<http://bv.alloprof.qc.ca/mathematique/geometrie/les-figures-planes/l'aire-des-quadrilateres,-des-triangles-et-des-polygones-reguliers.aspx>

2. Écoutez une première fois la vidéo afin de bien comprendre les notions. Arrêtez la vidéo à 2 minutes 23 secondes (2 :23).

3. N'hésitez pas à écouter la vidéo plus d'une fois.

4. Allez à l'adresse Internet suivante :

<http://bv.alloprof.qc.ca/m1199.aspx>

5. Lisez attentivement les notions sur le périmètre et l'aire.

6. Lorsque vous avez bien compris les notions, allez à la page 8. Prenez des notes afin de vous aider à bien comprendre la différence entre les notions de périmètre et d'aire.



VOUS DEVEZ RESPECTER LES 8 ÉTAPES PRÉSENTÉES

AUX PAGES 3 ET 4!

Date : _____

TITRE : _____

Source :

Activité 4 : Évaluer la qualité des notes prises

1. Complétez le tableau suivant en cochant la réponse appropriée afin d'évaluer vos notes.

	Oui	Non
Est-ce que vos notes sont aérées ? <i>(Il y a de l'espace entre les informations)</i>		
Est-ce que vous avez écrit vos notes dans VOS MOTS ?		
Est-ce que vous avez écrit un exemple ou fait un dessin que VOUS AVEZ INVENTÉ ?		
Est-ce que vous avez utilisé des surligneurs ou des crayons de couleur ?		
Est-ce que vos notes sont propres ? <i>(Calligraphie claire, feuille non froissée, etc.)</i>		
Est-ce que vous avez manqué de place pour prendre vos notes?		
Est-ce que vous avez utilisé des abréviations ?		
Est-ce que vous avez utilisé des sous-titres ?		
Est-ce que vous avez utilisé des numéros ? (ex. #1, #2)		
Est-ce que vos notes sont faciles à comprendre ?		

2. Nommez 2 éléments positifs des notes que vous avez prises.

- _____
- _____



3. Nommez 2 éléments que vous devez améliorer quand vous prenez des notes.

- _____
- _____



Activité 5 : Trucs supplémentaires pour prendre des bonnes notes

notes

Voici certains petits trucs qui vont vous aider à améliorer vos notes.

<p>1. Utilisez des phrases courtes et des abréviations.</p> <p>Vos notes seront plus courtes et plus faciles à comprendre.</p>	→	<ul style="list-style-type: none">• ex = exemple• tjrs = toujours• ds = dans• def = définition
<p>2. Utilisez des sous-titres. Écrivez-les en couleur.</p> <p>Les sous-titres sont un peu décalés du titre. Ils permettent d'identifier un nouveau sujet et de retrouver les informations plus rapidement.</p>	→	<p>LE PÉRIMÈTRE</p> <p><u>Def. du périmètre :</u></p>
<p>3. Utilisez un symbole de début de phrase quand vous ajoutez des informations après un sous-titre.</p>	→	<p>LE PÉRIMÈTRE</p> <p><u>Def. du périmètre :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• La mesure de tous les côtés
<p>4. Laisser de l'espace dans la marge.</p> <p>Cela permet d'ajouter des informations plus tard (questions, exemples supplémentaires, etc).</p>	→	<p>marge LE PÉRIMÈTRE</p> <p><u>Def. du périmètre :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• La mesure de tous les côtés

Prendre des notes, c'est comme faire une liste d'épicerie. Si vous n'en faites pas, vous risquez d'oublier le principal!

Activité 6: Problème mathématique sur le périmètre et l'aire

- 1. Vérifiez si vous avez bien compris ce qu'est le périmètre et l'aire. Lisez le problème mathématique ci-dessous et répondez aux questions.**

Marie vient d'emménager dans sa nouvelle maison. Elle veut repeindre les 4 murs du salon en rouge. Elle aimerait aussi installer des moulures dans le haut des 4 murs du salon. Le salon de Marie mesure 4 mètres de longueur par 6 mètres de largeur. Les murs ont une hauteur de 2 mètres.

- a) Représentez la situation avec un dessin.**

- b) Est-ce que le calcul de la surface à peindre correspond au calcul de l'aire ou du périmètre?**

- c) Calculez la surface des quatre murs que Marie doit peindre.**



ESPACE DE CALCULS

d) Est- ce que le calcul du nombre de mètres de moulures nécessaire correspond au calcul de l'aire ou du périmètre?

e) De combien de mètres de moulures Marie a-t-elle besoin?



ESPACE DE CALCULS



Préparation pour la rencontre avec votre formatrice

1. Est-ce que vous avez trouvé difficile de prendre des notes? Expliquez pourquoi.

2. Nommez deux méthodes que vous avez apprises qui vont vous aider à prendre des notes plus structurées.

3. À la suite de ce thème, pensez-vous prendre des notes de cours? Encerclez votre réponse.

OUI NON

4. Si votre réponse est oui, à quel moment planifiez-vous prendre vos notes?

5. Quelles questions aimeriez-vous poser à votre formatrice lors de votre rencontre?

- ---
- ---
- ---
- ---

PER-1002-2

Cahier d'activités pour une rentrée bien préparée

Semaine 4

Le réseau de l'adulte



Nom : _____

Date de début : _____

Date de ma rencontre avec ma formatrice : _____

Le réseau de l'adulte

Tout au long de votre parcours scolaire, vous devrez faire face à différentes situations qui vous demanderont de faire preuve d'adaptation. Vous apprendrez à les gérer en faisant appel à votre organisation. Pour maximiser votre réussite et réduire votre stress, vous devrez apprendre à planifier vos déplacements, votre temps et votre budget. De plus, il peut s'avérer très utile de connaître les ressources disponibles à l'école et dans la ville qui peuvent vous apporter écoute et support à différents niveaux.

Dans ce thème, vous ferez une recherche sur un organisme de la ville de Sherbrooke qui pourrait vous apporter du soutien lors de périodes difficiles. Vous réviserez par le fait même les notions liées au texte informatif. Ensuite, vous verrez les notions liées à l'organisation du temps à l'aide du site de la STS.

Vous aurez besoin d'une connexion Internet pour faire ce thème.

Si vous n'avez pas d'ordinateur avec une connexion Internet à la maison, voici deux endroits où vous pouvez utiliser gratuitement Internet :



20, rue Wellington Nord, Sherbrooke
Téléphone : 819 565-2722
8h30 à 17h30



450, rue Marquette, C.P. 610
Sherbrooke (Québec) J1H 5H9
819 821-5860

Activité 1 : Connaître de nouveaux organismes

1. Expliquez dans vos mots ce qu'est un organisme.

2. Pour quelle(s) raison(s) pourriez-vous consulter un organisme?

- _____
- _____
- _____

3. Connaissez-vous des organismes? Si oui, lesquels?

4. Qui consultez-vous lorsque vous rencontrez des difficultés ou avez des problèmes?



5. Quelles sont les personnes qui vous encouragent à reprendre vos études et à persévérer?

6. a) Voici une liste d'organismes disponibles dans la ville de Sherbrooke.

Centre Jean-Patrice Giasson _____	La Chaudronnée _____
Moisson Estrie _____	La maison Saint-Georges _____
JEVI _____	La Parolière _____
Secours-Amitié Estrie _____	Le comptoir familial _____
Sercovie _____	L'armée du Salut _____
Panda de l'Estrie _____	Centre local d'emploi _____
Solution budget plus _____	Le Tremplin _____

b) Placez les lettres correspondant aux services suivants vis-à-vis le bon organisme. Vous pouvez vous aider en cherchant dans Internet.



a) Insertion au travail
b) Banque alimentaire
c) Friperie
d) Écoute active
e) Repas à peu de frais
f) Lutte contre la pauvreté
g) Centre des femmes

h) Déficit d'attention (TDA/H)
i) Santé mentale
j) Bien-être des aînés
k) Planification du budget
l) Prévention au suicide
m) Services aux jeunes adultes
n) Dépendances

Activité 2 : Recherche sur un organisme

Un de ces organismes a peut-être attiré votre attention. Il est temps **d'en choisir un** afin d'effectuer une **recherche** qui vous aidera à composer un **texte informatif**.

1. Quel organisme choisissez-vous? _____

2. Pour quelles raisons l'avez-vous choisi? Nommez en 3.

- _____
- _____
- _____



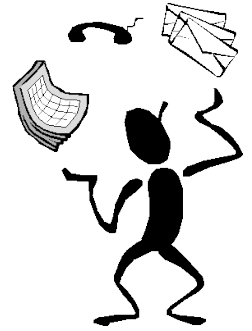
3. Quelles informations allez-vous chercher sur cet organisme?

- _____
- _____
- _____
- _____

4. Comment trouverez-vous ces informations?

5. Que savez-vous du texte informatif?

Faire une recherche



À partir du site Internet officiel de l'organisme choisi, remplissez les fiches d'informations suivantes. Elles vous aideront pour la troisième activité : l'écriture d'un texte informatif.

Informations à chercher	Informations trouvées (retranscrites <i>dans vos mots</i> , à l'aide de <i>mots-clés</i> et de <i>phrases courtes</i> seulement)
But, mission	
Historique (date de fondation, fondateurs, emplacement, etc.)	
Programmes/ services offerts	
Comment devenir bénévole?	
Autres informations pertinentes	

Activité 3 : Écriture d'un texte informatif



Le texte informatif

Il est constitué de trois parties :

① L'introduction

(Présentation du sujet, ce dont il sera question dans le texte)

② Le développement

(Informations sur deux ou trois aspects du sujet)

③ La conclusion

(Formulation d'un souhait, d'un conseil ou d'une question)

Le **but** du texte informatif est de **transmettre des informations** sur un sujet.

- ✎ Il présente seulement des faits vérifiables.
- ✎ Il ne contient aucune opinion (pas de «je»).

Élaboration de votre plan

Complétez le tableau suivant à l'aide de mots-clés ou de courts énoncés qui vous aideront ensuite à écrire votre texte informatif.

Introduction	
Qu'est-ce qu'un organisme? Quel organisme avez-vous choisi?	
Développement	
Premier aspect (exemple : historique)	
Deuxième aspect (exemple : services offerts)	
Troisième aspect (non-obligatoire) (exemple : comment devenir bénévole?)	
Conclusion	
Récapitulation	
Ouverture	

Consignes pour le texte :

- Écrivez un texte de **100 à 150 mots**.
- Écrivez à **double interligne** et séparez votre texte en **paragrophes**.

STRATÉGIES DE CORRECTION

Avant de retranscrire votre texte, prenez le temps de le réviser à l'aide des points suivants :

1. Majuscule et point

Ex : **L**es élèves ne dorment pas dans la classe.

2. Vérifier les accords dans les groupes du nom

Ex : Les enseignant**s** patient**s** expliquent les règle**s**.

3. Vérifier l'accord du verbe

Ex : Les adultes apport**ent** leur matériel.

4. Vérifier les homophones (son, sont / a, à)

Ex : **Son** ami le reconduit **à** l'école.

5. Chercher les mots dans le dictionnaire.

Ex : L'assiduité* et la persévérance* me permettront de réussir.

Retour sur votre travail

1. a) Lors de la première semaine, sur le matériel et l'engagement, vous avez écrit un texte expressif. Cette semaine, vous avez écrit un texte informatif. Quel type de texte trouvez-vous le plus facile à écrire?

- b) Pourquoi?

2. Comment avez-vous trouvé le site Internet de l'organisme choisi?

(simple ou difficile à consulter, complet, trop de renseignements, *etc.*)

3. Que retenez-vous du texte informatif?



Activité 4 : Organisation des déplacements



Dans cette partie du travail, vous serez amené à explorer le site Internet de la Société de transport de Sherbrooke (STS) afin d'évaluer et de gérer votre temps de déplacement pour vous aider à concilier votre vie personnelle et votre retour aux études.

Afin de mieux vous faire découvrir ce service web de la ville, une mise en situation sera présentée. Que vous ayez ou non à prendre l'autobus, vous aurez à faire virtuellement ce voyage à travers la ville.

Questions personnelles

- Avez-vous déjà utilisé le transport en commun à Sherbrooke ? _____
- Quelles sont les raisons qui peuvent inciter les gens à utiliser ce service?

- Nommez un aspect positif à l'utilisation du transport en commun.

- Nommez un aspect négatif à l'utilisation du transport en commun.

Mise en situation

Charles est bien décidé à reprendre ses études afin de pouvoir s'inscrire au DEP en plomberie. Depuis quelque temps, il travaille au Subway, au coin de la rue Dunant et de la rue Kingston, pour ramasser l'argent nécessaire. Il se présente donc tous les matins au restaurant pour servir les déjeuners.

La semaine prochaine, il est convoqué pour l'accueil en entrée en formation à 8h15, au local 126. Il a discuté avec son patron et ce dernier, afin de l'aider à concilier son travail et ses études, lui permet de quitter à 7h30. Il se rend donc sur le site Internet de la STS afin de vérifier les heures des différents autobus passant près de son travail. Voici l'adresse du site : <http://www.sts.qc.ca/>

En regardant la page d'accueil de la STS, il constate qu'il peut faire une recherche à partir de son adresse du Subway.

- Départ : *Subway Dunant*
- Arrivée : Centre de formation pour adultes Saint-Michel

The screenshot shows the homepage of the Société de transport de Sherbrooke (STS). At the top, there are navigation links: "Aller au menu principal", "Aller au contenu", "Aller en bas de page", "Aide", "Contactez-nous", and "Ma STS". The main header features the STS logo and the text "Société de transport de Sherbrooke". Below this is a navigation bar with five categories: "Préparer son déplacement", "Tarifs et points de vente", "Conseils pratiques", "Transport adapté", and "Société de transport de Sherbrooke". Underneath, there are three main service areas: "Calculateur d'itinéraires" (with a sub-link "Plan du réseau et des stations"), "Horaires" (with a sub-link "Informations sur le trafic"), and "Carte interactive STS direct". A large blue arrow points from the text above to the "Calculateur d'itinéraires" section, which contains a search form. The form has three fields: "Départ *" (with a star icon), "Arrivée *" (with a star icon), and "Date *" (with a calendar icon and the date "19/03/2013"). Above the "Départ" field, there is a link "Accédez à la carte interactive" and a map of Sherbrooke. To the right of the search form, there is a section titled "Information trafic" with a sub-link "Abonnement aux perturbations" and a status message: "Aucune perturbation connue n'est en cours sur le réseau de la STS."

Il obtient la page suivante sur laquelle on lui propose différents itinéraires.

Votre recherche:
De: Sherbrooke - de Kingston / Dunant
À: Sherbrooke - Centre d'éducation aux adultes St-Michel
Date: Lundi 15 Avril
Heures: Partir après 7h30
Trajet: Le plus rapide

[Nouvelle recherche](#)
[Modifier la recherche](#)
[Trajet retour](#)

» Itinéraires proposés

Itinéraire à pied
Durée: 41 minutes
285 calories dépensées

[Voir les détails »](#)

« [Itinéraire précédent](#) | [Itinéraire suivant](#) »

Départ: 07h23 21 calories dépensées
Arrivée: 07h36
Durée: 13 minutes

[Voir les détails »](#)

Itinéraire optimum
Départ: 07h36 21 calories dépensées
Arrivée: 07h49
Durée: 13 minutes

[Voir les détails »](#)

Départ: 07h39 21 calories dépensées
Arrivée: 07h53
Durée: 14 minutes

[Voir les détails »](#)

« [Itinéraire précédent](#) | [Itinéraire suivant](#) »

» Détail de l'itinéraire

⚠ Être tenu au courant des perturbations sur cet itinéraire

Départ: 07h36 | Arrivée: 07h49
Durée totale: 00h13

[Voir le plan de l'itinéraire](#) « [Départ précédent](#) | [Départ suivant](#) »

Départ: 07h36	Sherbrooke - de Kingston / Dunant	★ Ajouter aux favoris
	Depuis l'arrêt de Kingston / Dunant (Sherbrooke) rejoindre à pied l'arrêt de Kingston / Dunant (Sherbrooke) Durée: 01 min	Plan de départ
7	À 07h37 Prendre le bus 7 à l'arrêt de Kingston / Dunant (548) (Sherbrooke) en direction de CHUS (Urgence) (Sherbrooke) À 07h46 Descendre à l'arrêt Monument aux braves (349) (Sherbrooke) Durée: 09 min	
	Depuis l'arrêt Monument aux braves (Sherbrooke) rejoindre à pied le lieu Centre d'éducation aux adultes St-Michel (Sherbrooke) Durée: 03 min	Plan à l'arrivée
Arrivée: 07h49	Sherbrooke - Centre d'éducation aux adultes St-Michel	★ Ajouter aux favoris

[Voir le plan](#) | [Retour aux résultats](#) | [Nouvelle recherche d'itinéraire](#) | [Modifier la recherche](#) | [Trajet retour](#) « [Départ précédent](#) | [Départ suivant](#) »

1. Pourra-t-il se présenter à l'heure pour l'accueil au Centre Saint-Michel? Explique ta réponse à l'aide des informations de la page web consultée.

Lors de la rencontre d'accueil, il reçoit une copie de son horaire.

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
8h15 À 11h40	classe		classe		classe
12h40 À 16h05	classe	classe		classe	

Les coûts liés aux déplacements



Charles possède une voiture, mais les stationnements au centre-ville sont payants et son budget est très limité. Il choisit donc d'utiliser les transports en commun pour se rendre au Centre Saint-Michel.

Cependant, il se questionne sur le meilleur achat à faire quant à ses déplacements : **doit-il s'acheter la carte d'autobus mensuelle, s'acheter des jetons ou tout simplement payer en argent chaque fois qu'il prendra l'autobus?** Aidez-le à faire son choix.

Pour ce faire, le site de la STS vous sera utile.

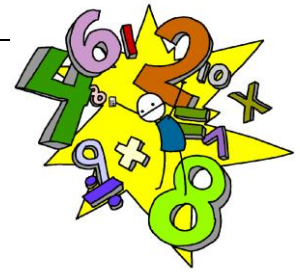
2. Quelles sont les informations à recueillir pour pouvoir faire un choix éclairé (carte, jetons ou argent)?

3. De quelle façon avez-vous obtenu ces informations?

4. À partir des informations que vous avez ressorties à la question précédente, construisez un tableau dans lequel vous pourrez organiser les informations trouvées.

5. À partir de votre tableau, réalisez tous les calculs nécessaires pour comparer les trois options d'achat (carte, jetons ou argent).

ESPACE DE CALCULS



6. Quel serait l'achat le plus judicieux pour Charles? Expliquez-lui pourquoi.

Préparation pour la rencontre avec votre formatrice

1. Quelle tâche avez-vous trouvée la plus difficile? Pourquoi?

2. Quel organisme pensez-vous consulter avant ou durant votre formation? Expliquez votre réponse.

3. Quel moyen de transport utiliserez-vous pour venir au centre? À combien estimez-vous le temps dont vous aurez besoin pour vos transports hebdomadaires?

4. Quelles questions aimeriez-vous poser à votre formatrice lors de votre rencontre?

- ---
- ---
- ---
- ---

PER-1002-2

Cahier d'activités pour une rentrée bien préparée

Semaine 5

L'éducation aux adultes



Nom : _____

Date de début : _____

Date de ma rencontre avec ma formatrice : _____

L'éducation aux adultes

Dans ce thème, vous en apprendrez plus sur l'éducation aux adultes. Vous lirez d'abord des extraits d'articles qui vous aideront à mieux comprendre les différents parcours possibles à l'éducation aux adultes. Ensuite, vous visionnerez un reportage qui vous aidera à connaître le système d'éducation aux adultes québécois. Finalement, vous expliquerez et interpréterez des statistiques concernant l'éducation aux adultes.

Toutes ces tâches vous permettront de développer une vision plus claire du nouveau projet dans lequel vous vous investirez bientôt : la formation générale aux adultes.

Vous aurez besoin d'une connexion Internet pour faire ce thème.

Si vous n'avez pas d'ordinateur avec une connexion Internet à la maison, voici deux endroits où vous pouvez utiliser gratuitement Internet.



**Carrefour
jeunesse-emploi**
de Sherbrooke

20, rue Wellington Nord, Sherbrooke
Téléphone : 819 565-2722
8h30 à 17h30



Bibliothèque
municipale Éva-Sénécal

450, rue Marquette, C.P. 610
Sherbrooke (Québec) J1H 5H9
819 821-5860

Activité 1 : Lecture d'extraits d'articles

1. Pour mieux comprendre le fonctionnement de l'école aux adultes, lisez attentivement les trois textes ci-dessous.

Qu'est-ce que la formation générale aux adultes?

La formation générale aux adultes est aussi appelée FGA. Elle permet aux personnes de 16 ans et plus de compléter leurs cours afin d'obtenir leur diplôme d'études secondaires (DES). Au Québec, les Centres de formation pour adultes existent depuis plus de 40 ans. Presque tous les Centres offrent la **formation de base commune** et la **formation de base diversifiée**.

Qu'est-ce que la formation de base commune?

«La formation de base commune couvre les huit premières années de la scolarité. Elle comprend les cours d'alphabétisation, les cours du présecondaire et du premier cycle du secondaire.»

« Les cours d'alphabétisation de la formation de base commune sont centrés sur l'apprentissage des règles de base en lecture, en écriture et en calcul. Ils visent une plus grande autonomie de l'adulte dans les communications de la vie courante».

« Le présecondaire de la formation de base commune est centré sur l'apprentissage des disciplines de base telles que le français, la mathématique, certains savoirs scientifiques et l'anglais. L'adulte est également initié aux défis associés à l'exercice des rôles sociaux.»

Le premier cycle du secondaire consolide les notions apprises dans le présecondaire. Il permet aussi à l'adulte de traiter des problématiques associées aux rôles sociaux. Le premier cycle du secondaire est obligatoire afin de poursuivre en **formation de base diversifiée**.

Qu'est-ce que la formation de base diversifiée?

La « formation de base diversifiée » propose à l'adulte, selon ses goûts et ses aptitudes, un cheminement vers la formation professionnelle (DEP), vers l'obtention du diplôme d'études secondaires (DES) ou vers une préparation aux études postsecondaires. Elle compte généralement trois années supplémentaires de scolarité ».

Source : Gouvernement du Québec, 2011.

2. À partir des trois textes lus, répondez aux questions suivantes :

a) Dans vos mots, expliquez ce qu'est la formation de base commune.

b) Nommez trois cours que vous devrez faire durant votre présecondaire.

- _____
- _____
- _____

c) Est-ce que tous les adultes doivent suivre les mêmes cours en formation de base diversifiée? Pourquoi?



d) Dans vos mots, expliquez la différence entre la formation de base commune et la formation de base diversifiée.

e) Quelle est la source de ces articles?

f) Selon vous, est-ce que cette source est fiable? Expliquez votre réponse.

g) Selon vous, pourquoi les auteurs ont écrit ce texte? Encerclez votre réponse.

Pour informer

Pour divertir

Pour argumenter

h) Quel type de phrase est utilisé pour écrire les sous-titres? Encerclez votre réponse.

Exclamative

Interrogative

Neutre

Activité 2 : Visionnement de la vidéo *Raccrochage scolaire : quelle est la recette de notre succès?*

Dans cette activité, vous allez visionner un reportage sur les Centres d'éducation aux adultes. Cela va vous permettre de répondre à des questions diverses.

1. Pour visionner la vidéo, allez à l'adresse Internet suivante :

<http://video.telequebec.tv/kilometre-zero>

2. Cliquez sur Saison/Épisode.



The screenshot shows the website interface for 'Kilomètre zéro'. On the left is a navigation menu with sections for 'NAVIGATION' (Accueil, Aide) and 'ÉMISSIONS' (listing various programs like '100% Tempo', '125, Marie-Anne', etc.). The main content area is titled 'Kilomètre zéro' and describes it as a 'magazine socioculturel animé par Karina Marceau'. Below the title are three tabs: 'ÉPISODES COMPLETS', 'SEGMENTS D'ÉPISODES', and 'EXCLUSIVITÉS WEB'. Under 'Épisodes complets (77)', there is a dropdown menu labeled 'SAISON | ÉPISODE' which is highlighted with a black box and an arrow pointing to the instruction '2. Cliquez sur Saison/Épisode.'. To the right of the dropdown are buttons for 'MISE EN LIGNE' and 'APPRÉCIATION'. Below this, the 'SAISON 3 (2010-2011)' section is visible, featuring a video thumbnail, the title 'Des témoignages coups de cœur', duration '22:58', and broadcast information: 'Diffusée à la télé le lundi 21 mars 2011 à 19 h 30'. A five-star rating is also shown.

3. Cliquez sur la vidéo *Raccrochage scolaire, quelle est la recette de notre succès?*

4. Visionnez la vidéo une première fois. Ensuite, répondez aux questions à la page suivante.

5. À partir de la vidéo et de vos expériences personnelles, répondez aux questions ci-dessous.

a) Quelle est la moyenne québécoise pour le taux de décrochage?

b) Quel pourcentage de filles et de garçons retournent sur les bancs de l'école après avoir décroché?

Fille : _____

Garçon : _____

c) Nommez trois valeurs nécessaires afin de retourner à l'école.

1- _____

2- _____

3- _____

d) Comment expliquez-vous le fait que certains adultes raccrochent et décrochent de l'école à plusieurs reprises?

e) Que diriez-vous à un ami qui s'inscrit à la formation générale aux adultes pour compléter son secondaire?



« Le fait de retourner à l'école a provoqué quelque chose...je me suis donné une chance »

Claude Legault

Activité 3 : Données statistiques sur la clientèle

1. À partir du tableau de données *Nombre d'inscriptions dans les services de la formation générale des adultes ci-dessous*, répondez aux questions a) et b). :

Nombre d'inscriptions dans les services de la formation générale des adultes, ensemble du Québec, 2005-2006, 2006-2007 et 2007-2008

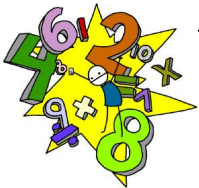
Service d'enseignement	2005-2006	2006-2007	2007-2008
Alphabétisation (ALPHA0)	15 045	14 584	14 154
Premier cycle du secondaire (DES001)	27 377	27 927	25 948
Second cycle du secondaire (DES002)	40 974	45 178	45 731
Entrée en formation (ENTFOR)	5 825	8 820	8 930
Formation à l'intégration sociale (FIS000)	20 669	22 672	25 822
Francisation de la population allophone (FRALLO)	16 715	16 733	17 970
Intégration socioprofessionnelle (ISP000)	9 953	10 482	11 423
Préparation à la formation professionnelle (PFPROF)	12 910	12 282	12 680
Préparation aux études postsecondaires (PREALA)	19 748	19 909	18 266
Présecondaire (PRESEC)	4 477	4 085	5 187
Total	173 693	182 672	186 111

(Ministère de l'Éducation, des Loisirs et du Sport, 2011, s.p)

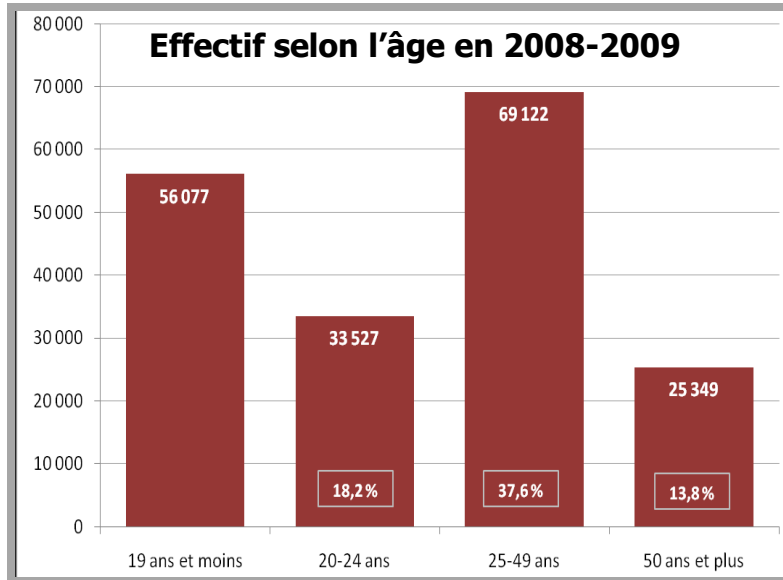
- a) En quelles années y a-t-il eu le plus grand nombre d'inscriptions pour le Présecondaire?

- b) En 2007-2008, y a-t-il eu plus d'inscriptions en formation de base commune ou en formation de base diversifiée? Expliquez votre réponse à l'aide de chiffres.

ESPACE DE CALCULS



2. À partir de l'histogramme *Effectif selon l'âge en 2008-2009* ci-dessous, répondez aux questions suivantes :



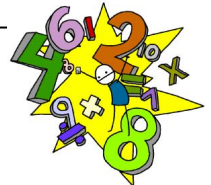
(Ministère de l'Éducation, des Loisirs et du Sport, 2011, s.p)

a) Quel est le sujet de l'axe horizontal?

b) Quel est le sujet de l'axe vertical?

c) Quel est le pourcentage représenté par les apprenants de 19 ans et moins? (Si vous ne vous rappelez plus comment calculer un pourcentage, allez sur le site *Allo prof*).

ESPACE DE CALCULS



Préparation pour la rencontre avec votre formatrice

1. Que retenez-vous de ce cours sur la formation aux adultes?

Nommez deux choses.

- _____
- _____

2. Quelle activité avez-vous trouvée la plus facile? Expliquez pourquoi.

3. Quelles questions aimeriez-vous poser à votre formatrice lors de votre rencontre?

- _____
- _____
- _____
- _____



Références bibliographiques

Gouvernement du Québec (2011). La structure de la formation de base commune. *In* Gouvernement du Québec, *Un curriculum renouvelé à l'intention des adultes*. Document téléaccessible à l'adresse < <http://www.mels.gouv.qc.ca/sections/formationbase/index.asp?page=curriculum> >

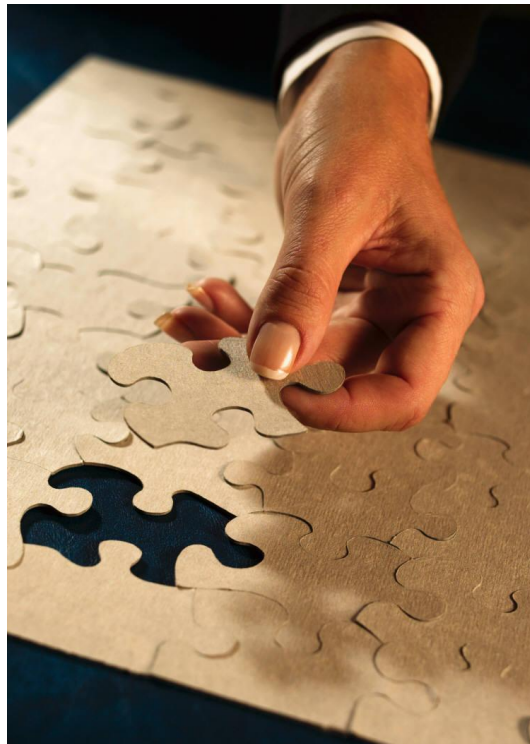
Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (2010). Aperçu des données statistiques sur la clientèle *In Actes du colloque sur les Indicateurs de persévérance et de réussite scolaires en formation générale des adultes*. Document téléaccessible à l'adresse < <http://www.treaqfp.qc.ca/112/pdf/112f/B8.pdf> >

PER-1002-2

Cahier d'activités pour une rentrée bien préparée

Semaine 6

Document synthèse



Nom : _____

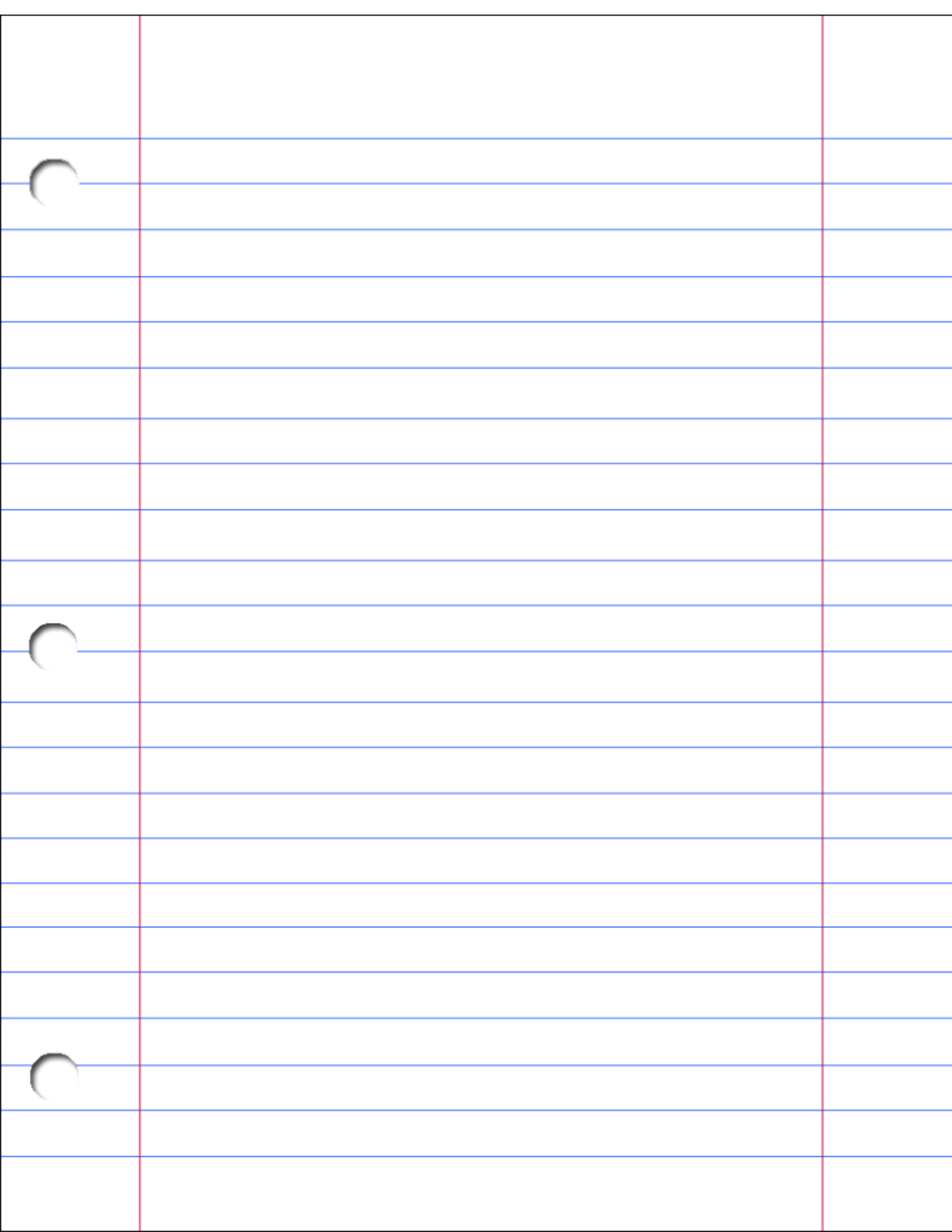
Date de début : _____

Date de ma rencontre avec ma formatrice : _____

Activité Synthèse :

Partie 1

Une amie vous demande de lui présenter ce que vous avez appris à travers tous les thèmes abordés dans le cadre du cours *Pour une rentrée bien préparée*. C'est une personne très visuelle et elle aimerait bien que vous lui présentiez ce que vous avez retenu à l'aide d'un résumé soit en utilisant un tableau, un schéma ou un court texte.



Activité synthèse : Partie 2

Cette présentation des différents apprentissages réalisés depuis le début de ce cours vous a amené à réfléchir sur vos forces et les points à travailler pour bien réussir votre entrée à l'éducation des adultes.



Prenez quelques minutes pour répondre au questionnaire qui suit.

Est-ce que vous aimez les mathématiques? Expliquez pourquoi.

Nommez un minimum de 2 forces que vous avez en mathématiques.

Nommez un minimum de 2 choses que vous trouvez difficiles en mathématiques.

Expliquez 2 trucs qui vous aident à comprendre en mathématiques.

Expliquez 2 facteurs qui nuisent à votre compréhension en mathématiques.

Est-ce que vous aimez le français? Expliquez pourquoi.

Nommez un minimum de 2 forces que vous avez en français.

Nommez un minimum de 2 choses que vous trouvez difficiles en français.

Expliquez 2 trucs qui vous aident à comprendre en français.

Expliquez 2 facteurs qui nuisent à votre compréhension en français.

À partir des réponses que vous avez données, écrivez un texte de **100 à 150 mots**. Dites **ce que vous avez appris sur vous** durant ces dernières semaines. Vous pourrez utiliser toutes les stratégies de correction que vous avez travaillées.

