



Association québécoise des  
intervenantes et des intervenants  
à la formation générale des adultes

**PLAN DE DÉVELOPPEMENT TRIENNAL  
2017-2020**

Présenté aux membres lors de l'assemblée générale annuelle du 20 avril 2017

# Introduction

## Historique :

En juin 2005, dans le cadre de la réforme de l'éducation des adultes, une soixantaine de personnes procédaient à Québec à la rédaction des programmes du nouveau curriculum. Représentant 24 des 73 commissions scolaires, presque toutes les régions administratives du Québec et tous les champs disciplinaires, ce groupe était conscient de la richesse de cette diversité.

Fin juin, comme plusieurs prêts de services au MELS arrivaient à terme, il était décidé, pour maintenir les liens, de créer un réseau pour répondre aux besoins des nombreux intervenants des centres d'éducation des adultes. Lors de la rencontre du 24 septembre 2005, cinquante-deux personnes, liées par un fort sentiment de solidarité, ont procédé à l'élection du premier conseil d'administration. Enseignants, conseillers pédagogiques et conseillers d'orientation présents ce jour-là ont signé un accord en vue de constituer une association dont l'objectif était d'unir leurs efforts pour affronter les problèmes identifiés :

- ▶ l'isolement : créer un réseau de communication, d'information et d'échanges;
- ▶ la professionnalisation : réfléchir à la formation initiale des enseignants qui se destinent à l'éducation des adultes, à la qualification légale des intervenants en exercice et à la formation continue des intervenants en exercice;
- ▶ l'identité et la spécificité : réaffirmer la spécificité de l'andragogie, valoriser les professions des intervenants auprès des adultes, réfléchir au rôle et aux interventions;
- ▶ l'engagement : prendre part aux débats, aux décisions politiques, faire des recommandations;
- ▶ la formation continue : développer une expertise de formation continue au lieu de recourir à l'entreprise privée ou aux formateurs du secteur des jeunes et des collègues;
- ▶ l'implantation du nouveau pédagogique à l'éducation des adultes : assurer un soutien mutuel intra réseau et inter réseaux.

Cette première rencontre a donné vie à l'Association québécoise des intervenantes et intervenants en formation générale des adultes (AQIFGA). L'Association a obtenu sa charte en février 2006 et a tenu son premier congrès annuel en avril 2007. En 2011, afin de se donner un levier pour orienter leurs actions, les membres du conseil d'administration préparent le premier plan de développement triennal de l'Association.

## **Mission**

L'AQIFGA a pour mission de valoriser le champ d'intervention de la formation générale des adultes (FGA), d'une part, et, d'autre part, de rehausser la qualité des pratiques professionnelles de ses intervenants dans une perspective d'échanges, d'information et de concertation.

Afin de répondre à cette mission, elle s'est donnée pour but de :

- a) regrouper les intervenants oeuvrant au développement de la FGA;
- b) établir des réseaux de communication, d'échanges et de partage d'expertise en FGA;
- c) promouvoir la formation continue des intervenants de la FGA;
- d) se préoccuper de la formation initiale des futurs enseignants à la FGA;
- e) valoriser le rôle des intervenants de la FGA;
- f) développer un partenariat avec les personnes et les organisations ayant les mêmes préoccupations que l'Association;
- g) faire connaître les recherches et les travaux pertinents à l'amélioration des pratiques andragogiques;
- h) représenter ses membres auprès d'instances décisionnelles ou consultatives en se prononçant sur des enjeux qui concernent le secteur de la FGA, exerçant ainsi un rôle d'influence au sein de la société.

## **Enjeux**

Le plan triennal de l'AQIFGA trace les grandes lignes des orientations retenues pour dynamiser l'Association et représenter ses membres auprès de diverses instances. Il comporte quatre volets : administratif, politique, communication et activités.

## **1.0 Administration**

### **1.1 Portrait**

L'Association s'est dotée d'outils afin de soutenir le travail des membres du conseil d'administration et ainsi assurer une gestion administrative et financière efficace et intègre :

- un guide de gestion détaillé regroupant toutes les informations, les documents, les politiques, les contacts et les procédures nécessaires au bon fonctionnement de l'AQIFGA;
- une base de données informatisée permettant la gestion des membres et des activités, notamment les inscriptions, les paiements, les ateliers et les ressources;
- un service de secrétariat en sous-traitance;
- les services d'une agente de développement en sous-traitance;
- un service de tenue de livres en sous-traitance.

L'Association jouit d'une bonne santé financière. Par contre, comme pour tout organisme à but non lucratif, la recherche de financement demeure un élément clé pour assurer sa pérennité. À ce jour, ses principales sources de financement sont :

- l'adhésion des membres;
- la location d'espaces publicitaires lors du congrès annuel et du séminaire automnal;
- les subventions reçues;
- les surplus accumulés.

### **1.2 Rôles et responsabilités**

- Le premier devoir du conseil d'administration est d'assurer l'intégrité administrative et financière de l'Association.

### 1.3 Planification et suivi

Objectifs	Moyens	Actions		
		2017-2018	2018-2019	2019-2020
Obtenir des subventions et trouver de nouvelles sources de financement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recherches et démarches pour l'obtention de subventions et de sources de financement</li> <li>- Consultation auprès d'autres organismes</li> </ul>	-	-	-
Créer un comité de gestion financière	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rencontres de suivi du responsable du service de la tenue de livre, de la présidence, du trésorier, de membres désignés du CA</li> </ul>	-	-	-

## **2.0 Politique**

### **2.1 Portrait**

L'AQIFGA constitue un acteur important du secteur de l'éducation des adultes. À ce titre, elle est régulièrement consultée pour se prononcer sur différents sujets à cet égard. Elle est également invitée à participer à différentes instances et à conclure des partenariats. L'Association se prononce sur des enjeux importants ou sollicite des partenariats.

Le volet politique comporte deux aspects : à l'interne pour les membres, et à l'externe avec différents organismes et partenaires.

### **2.2 Rôles et responsabilités**

À titre de représentants officiels de l'AQIFGA, les membres du conseil d'administration (CA) sont les principaux agents politiques de l'Association et doivent approuver les positions politiques et toute communication officielle. Les membres du Comité de réflexion et d'orientation sont pour leur part responsables de proposer des sujets de réflexion et rédiger des avis et des mémoires pour le compte du CA.

## 2.3 Planification et suivi

Objectifs	Moyens	Actions		
		2017-2018	2018-2019	2019-2020
Rédiger des avis et des mémoires	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilisation des membres du comité de réflexion et d'orientation</li> <li>- Engagement de ressources ponctuelles</li> <li>- Consultation d'experts dans le secteur de la FGA</li> </ul>			-
Consolider le partenariat avec d'autres organismes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Échanges de participation gratuite aux congrès respectifs</li> <li>- Partage et collaboration dans la rédaction d'avis</li> <li>- Participation à des journées de réflexion et de formation avec des partenaires</li> </ul>	-		
Consulter des experts ou des gens reconnus dans le secteur de l'éducation ou de la FGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poursuite du volet d'invitation de spécialistes en éducation lors des congrès et des activités</li> </ul>	-	-	-
Participer aux activités organisées par les partenaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation d'administrateurs ou de membres des comités aux activités auxquelles l'AQIFGA est conviée</li> </ul>	-	-	-
Promouvoir la FGA au niveau universitaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation, ou représentation par le CPIQ, au colloque du BES</li> <li>- Offre de présentations de l'éducation des adultes aux universités pour les étudiants de programmes en éducation</li> </ul>	-	-	-
Donner de la visibilité à l'AQIFGA dans les centres en valorisant la persévérance et l'engagement scolaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attribution d'une bourse à un élève démontrant de l'engagement dans son parcours scolaire en FGA</li> </ul>			

## **3.0 Communications**

### **3.1 Portrait**

Le volet des communications vise à favoriser les échanges au sein de l'Association et à lui donner de la visibilité à l'interne et à l'externe. L'Association s'est dotée d'outils afin de soutenir le travail des membres du conseil d'administration et du Comité de communication. Soit :

- un site web (incluant entre autres le bottin national de réseautage FGA);
- l'utilisation de médias sociaux;
- la publication d'infolettres;
- une application informatisée permettant l'envoi massif de courriel;
- un outil de visioconférence;
- une ligne téléphonique.

### **3.2 Rôles et responsabilités**

Le conseil d'administration confie à l'agent ou l'agente de développement la responsabilité de l'entretien et de la mise à jour régulière du site Internet de l'AQIFGA [www.aqifga.com](http://www.aqifga.com) ainsi que le dépouillement du courrier et les suivis. Le Conseil confie par ailleurs au Comité des communications le mandat de faire le lien entre l'Association et ses membres, entre autres par le biais de l'infolettre et des médias sociaux.



### 3.3 Planification et suivi

Objectifs	Moyens	Actions		
		2017-2018	2018-2019	2019-2020
Publier des infolettres	- Transmission par courriels aux membres et dépôt sur le site internet	-	-	-
Rendre accessible la documentation à la suite des activités de l'AQIFGA	- Dépôt sur le site web de l'AQIFGA - Partage d'information dans les médias sociaux	-	-	-
Faciliter le réseautage entre les membres	- Mise à jour en continu du bottin national de la FGA et possibilité d'inscription lors des activités - Offre d'activités favorisant le réseautage	-	-	-
Améliorer la communication avec les membres	- Préparation d'une politique des communications	-	-	
Faire connaître l'AQIFGA aux nouveaux intervenants en FGA	Recueillir les noms des nouveaux intervenants.  Préparer un dépliant à leur intention.			

## 4.0 Activités

### 4.1 Portrait

La tenue du congrès annuel et du séminaire automnal assure la visibilité de l'Association, étend son rayon d'action, favorise le développement du réseau des intervenants de la FGA et offre des occasions de développement professionnel spécifiques à la FGA.

### 4.2 Rôles et responsabilités

L'organisation du congrès relève conjointement du conseil d'administration et du comité organisateur. Le comité organisateur est composé de membres de la ou des commissions scolaires hôtes et est soutenu par l'agent de développement qui rend compte au conseil d'administration. Le conseil d'administration confie au Comité des activités le mandat d'organiser les autres activités de l'Association, dont le séminaire automnal.

### 4.3 Fiche de planification

Résultats attendus	Moyens proposés	Actions		
		2017-2018	2018-2019	2019-2020
Tenir un séminaire automnal	Choix de la thématique, des personnes ressources et du lieu de l'événement	-	-	-
Tenir un congrès annuel	Sélection de lieux et de partenaires	-	-	-
Favoriser la participation d'experts reconnus en éducation	Sollicitation de personnes- ressources spécialisées selon les thèmes choisis	-	-	-

## ANNEXE

### Les acronymes utilisés :

AESTQ	: Association pour l'enseignement de la science et de la technologie au Québec :
AQCS	: Association québécoise des cadres scolaires
AQIFGA	: Association québécoise des intervenantes et des intervenants en formation générale des adultes
BES	: Baccalauréat en enseignement secondaire
BIM	: Banque d'instruments de mesure
CA	: Conseil d'administration
CDEACF	: Centre de documentation sur l'éducation des adultes et de la condition féminine
CIÉA	: Conseil international d'éducation des adultes
CPFGE	: Commission professionnelle de la formation générale, professionnelle et aux entreprises
CPIQ	: Conseil pédagogique interdisciplinaire du Québec
CSE	: Conseil supérieur de l'éducation
DÉAAC	: Direction de l'éducation des adultes et de l'action communautaire
EA	: Éducation des adultes
ÉCOBES	: Centre d'Études des COnditions de vie et des BESoins de la population
FCSQ	: Fédération des commissions scolaires du Québec
FGA	: Formation générale adulte
FQR	: Formation Québec Réseau
GRICS	: Gestion du réseau informatique des commissions scolaires
ICÉA	: Institut de coopération pour l'éducation des adultes
MELS	: Ministère de l'Éducation du Loisir et du Sport
PROCEDE	: Provincial Organization of Continuing Education Directors English
RESDAC	: Réseau pour le développement de l'alphabétisation et des compétences
SOFAD	: Société de formation à distance des commissions scolaires du Québec
SQAF	: Semaine québécoise des adultes en formation
TREAQFP	: Table des responsables de l'éducation des adultes du Québec et de la formation professionnelle