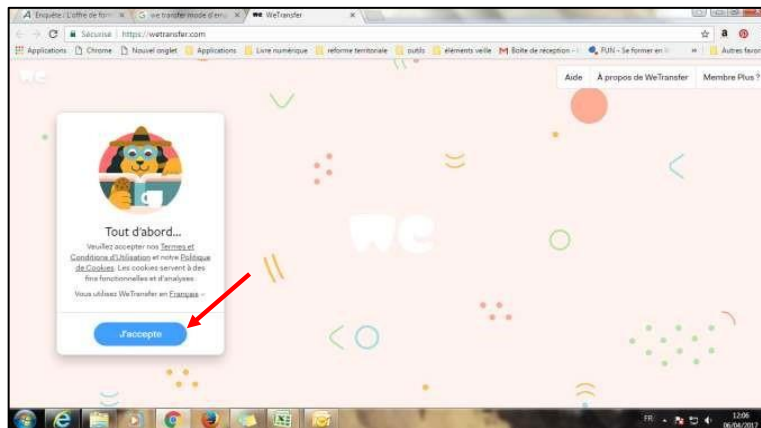


WeTransfer est un service en ligne qui permet d'envoyer gratuitement jusqu'à 2Go de données aux destinataires de votre choix. WeTransfer, en version gratuite, ne nécessite pas d'enregistrement ni de création de compte.

Très pratique, vous pourrez partager vos fichiers pendant une durée limitée à 7 jours (pour la version gratuite).

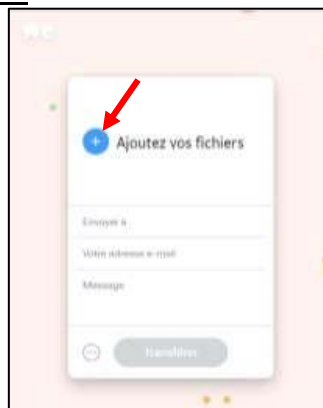
Site internet : <https://wetransfer.com/>

I. Accueil



Une fois l'adresse du site entrée, vous arrivez directement sur la page d'accueil de WeTransfer. Pour poursuivre, il vous suffit de cliquer sur « J'accepte ».

II. Ajouter des fichiers

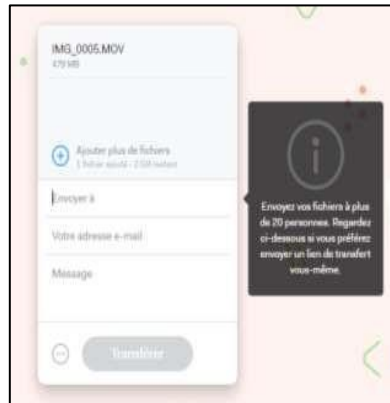


Cliquer ensuite sur ajouter des fichiers. Vous pouvez ajouter tous les types de fichier, vidéos, PDF... La seule contrainte est que l'envoi ne doit pas dépasser 2 GO.

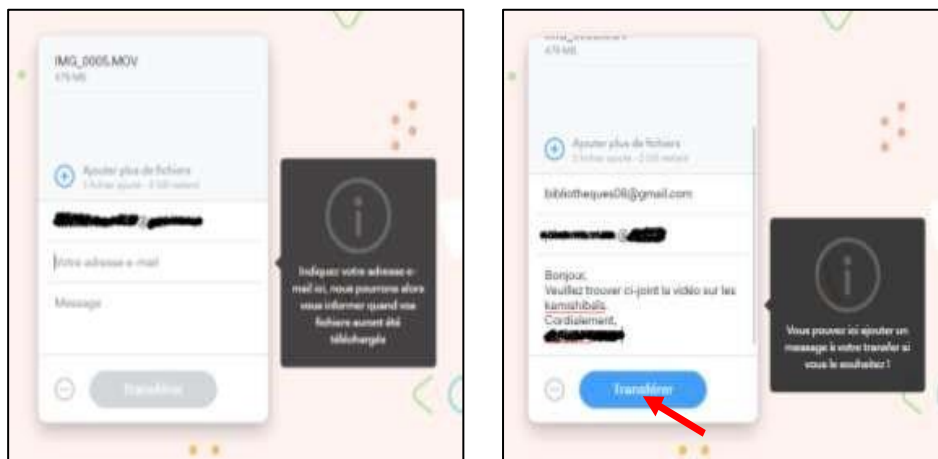
III. Choix du type d'envoi

Une fois le fichier ajouté, deux options s'offrent à vous. Choisissez la première et entrer le courriel du destinataire bourse@aqifga.com puis le vôtre

⇒ Option avec les courriels



Restez sur l'écran qui vous est proposé.

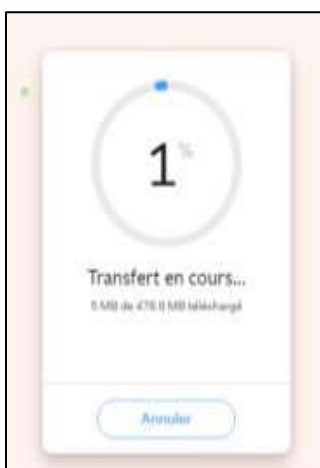


Dans « Envoyer à », ajouter le destinataire bourse@aqifga.com.

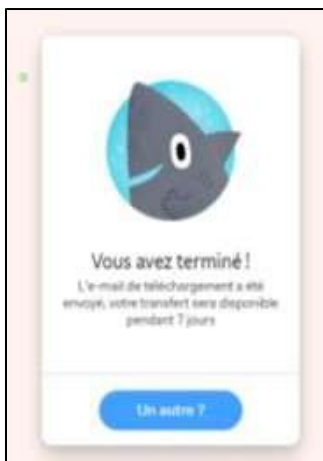
Puis dans « Votre adresse électronique » ajouter votre adresse de messagerie.

Dans « Message » écrivez ceci : **Voici la production qui complète la mise en candidature de (votre nom).**

Une fois les informations complétées, cliquer sur « Transférer ».



Ensuite, les fichiers sont téléchargés. Un écran de transfert s'affiche.



Une nouvelle fenêtre vous préviendra de la fin du téléchargement

Une fois le téléchargement terminé, deux messages sont envoyés, un pour le destinataire et un pour l'expéditeur. Le lien du téléchargement est actif pendant 7 jours.

Si vous rencontrez des difficultés, contactez Richard Painchaud au richard.painchaud@csspo.gouv.qc.ca